

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OPĆINA JAJCE**

Broj javne nabavke: 02-11-7-10548/24

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU RADOVA
Dodatni radovi na izgradnji vodovoda Biokovine**

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O
NABAVCI
(Postupak se vodi sa jednim ponuđačem)**

Jajce, decembar 2024. godine

SADRŽAJ

1.Podaci o ugovornom organu	4
2.Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....	4
3.Popis privrednih subjekata sa kojima je Ugovorni organ u sukobu interesa.....	4
4.Redni broj nabavke.....	4
5.Podaci o postupku javne nabavke	4
6.Opis predmeta nabavke	4
7.Podjela na lotove	4
8.Količina predmeta nabavke	5
9.Tehničke specifikacije.....	5
10.Mjesto izvođenja radova	5
11.Rok izvođenja radova.....	5
12. FAZE POSTUPKA	5
FAZA BR. 1	7
13.Lična sposobnost	7
14.Profesionalna sposobnost	9
15.Ekonomska i finansijska sposobnost.....	9
16.Tehnička i profesionalna sposobnost	9
17.Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)	10
18.Grupa ponuđača.....	10
19.Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije.....	11
20.Sadržaj ponude i način pripreme ponude/zahitjeva za učešće	12
21.Način dostavljanja zahtjeva/ponude.....	12
22.Dopuštenost dostave alternativnih ponuda.....	13
23.Jezik i pismo ponude	13
24.Rok važenja ponude	13
25.Ispravka/dopuna/izmjena tenderske dokumentacije; traženje pojašnjenja.....	13
26.Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	14
27.Izmjena, dopuna i povlačenje zahtjeva/ponuda.....	14
28.Obilazak mjesta ili lokacije izvođenja radova.....	14
29.Zaključivanje okvirnog sporazuma na duži period	14
30.Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma.....	14
31.Podugovaranje	14
32.Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	15
FAZA BR. 2	16
33.Obrazac za cijenu početne ponude	16
34.Način određivanja cijene ponude	16
35.Valuta ponude	16

36. Mjesto, datum i rok dostavljanja početne ponude.....	16
FAZA BR. 3	17
37.Kriterij za dodjelu ugovora	17
38.Nacrt ugovora	17
39.Garancija za ozbiljnost ponude	17
40.Garancija za uredno izvršenje ugovora	17
41.Rok za donošenje odluke o izboru	17
42.Ispravka računskih grešaka	17
43.Pouka o pravnom lijeku.....	18
PRILOZI.....	18

1.Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Jajce
Adresa: Nikole Šopa bb
IDB/JIB: 4236200900004
Telefon: 030/658-011
Faks: 030/658-013
Web adresa: www.opcina-jajce.ba

2.Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Jasna Aganović - za opća pitanja; Ismet Vereget - za tehnička pitanja
Telefon: 030/508-822
Faks: 030/508-822
e-mail: opc.jajce.nabavke@gmail.com

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija ugovornog organa i ponuđača vodit će se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, telefaksom, putem e-maila ili lično na adresu ugovornog organa.

3.Popis privrednih subjekata sa kojima je Ugovorni organ u sukobu interesa

Nema privrednih subjekata koji su u sukobu interesa u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22, 50/24).

4.Redni broj nabavke

Broj nabavke: 02-11-7-10548/24
Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno) - Nije bilo

5.Podaci o postupku javne nabavke

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci sa jednim ponuđačem sa kojim je zaključen osnovni ugovor.
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 8.550,00 KM
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Radovi
- 5.4. Okvirni sporazum: Ne
- 5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: 10 (deset) dana od dana uvođenja u posao

Postupak javne nabavke se pokreće u skladu sa članom 24. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22, 50/24).

6.Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka dodatnih radova koji se odnose na izgradnju vodovoda Biokovine, općina Jajce, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u budžetu za 2024. godinu.
Oznaka i naziv iz JRJN: 45232151-5 – Radovi na obnovi vodovodne mreže

7.Podjela na lotove

Podjela na lotove nije predviđena

8.Količina predmeta nabavke

Predviđena količina predmeta nabavke definisana je u Obrascu za cijenu ponude/Predmjer radova.

9.Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabavke/Obrazac za cijenu ponude je sastavni i neodvojivi dio tenderske dokumentacije. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezuje se da sve ugovorene radove izvede prema tehničkoj specifikaciji, i u skladu sa važećim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla.

10.Mjesto izvođenja radova

Biokovine, općina Jajce.

11.Rok izvođenja radova

Rok za izvođenje radova je 10 (deset) dana od dana uvođenja u posao.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,5 % od ukupne vrijednosti ugovorenih radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 5 % od ukupne ugovorene vrijednosti radova koje su predmet ugovora.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

12. FAZE POSTUPKA

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

Faza br. 1 – Pretkvalifikacija: kandidat podnosi zahtjev za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ ovom tenderskom dokumentacijom sa prilaganjem dokumentacije koja je tražena tenderskom dokumentacijom. Ugovorni organ pregleda zahtjev za učešće koji je pristigao od kandidata i dostavljenu dokumentaciju, te utvrđuje da li je kandidat kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora uzimajući u obzir uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji a u vezi sa odredbama čl. 45-52. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorni organ vrši izbor kandidata koji je zadovoljio pretkvalifikacijske uslove definisane u ovoj tenderskoj dokumentaciji. U daljnjim fazama postupka mogu učestvovati samo kandidati koji su se kvalificirali u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije. O ishodu kvalificiranosti kandidata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice o ocjeni kvalificiranosti ponuđača i dostavlja se kandidatu ukoliko se nije kvalificirao.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 – Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje: ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početne ponude ponuđaču koji je zadovoljio minimalne zahtjeve ugovornog organa. Nakon primanja početne ponude, ugovorni organ pregleda početnu ponudu i ona predstavlja osnov za pregovaranje. Ugovorni organ poziva ponuđača koji je

dostavio početnu ponudu da započne pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ vodi zapisnik o postupku pregovora sa ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora. Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

Faza br. 3 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačne ponude onom ponuđaču sa kojim je pregovarao. U slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude ugovorni organ je dužan izvršiti javno otvaranje konačnih ponuda. Ugovorni organ će pregledati konačnu ponudu da bi se osiguralo da je ponuda zadovoljavajuća. Zadovoljavajuću konačnu ponudu ocjenjuje i boduje ugovorni organ u skladu sa kriterijem definisanim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocjenjenu prihvatljivu ponudu ili poništava postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

U skladu sa navedenim, tenderska dokumentacija je pripremljena u tri dijela. Dio sa općim informacijama, dio koji se odnosi na pretkvalifikacionu dokumentaciju koja se dostavlja zainteresiranom kandidatu i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji predstavlja osnov za dostavu ponude.

FAZA BR. 1

13.Lična sposobnost

13.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač:

- a)** u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b)** pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c)** nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d)** nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od dana objave tenderske dokumentacije na web stranici ugovornog organa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

13.2. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a)** izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b)** izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c)** potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d)** potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz za ispunjavanje uslova navedenih u tački 12.2. c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima prve faze. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje zahtjeva, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Shodno članu 45. stav (5) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22, 50/24), ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od sljedećih situacija:

- a) ako ima dokaz da je kandidat/ponuđač sklopio sporazum s drugim kandidatom/ponuđačem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije;
- b) ako ugovorni organ može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuđač kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
- c) ako se utvrde značajni nedostaci tokom provođenja prethodnog javnog ugovora ili prethodnog ugovora sa sektorskim ugovornim organom čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;
- d) ako je kandidat/ponuđač lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacionih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente;
- e) ako se sukob interesa u smislu člana 52. Zakona ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

Rok od 12 mjeseci računa se od dana donošenja odluke nadležnog organa iz stava (5) člana 45. Zakona.

Kandidat/ponuđač kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz člana 45. stav (5) Zakona može ugovornom organu dostaviti dokaze o mjerama koje je preduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Preduzimanje mjera iz ovog stava kandidat/ponuđač dokazuje:

- a) plaćanjem naknade štete ili preduzimanjem drugih odgovarajućih mjera s ciljem plaćanja naknade štete prouzrokovane krivičnim djelom ili propustom;
- b) aktivnom saradnjom s nadležnim istražnim organima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s krivičnim djelom ili propustom;
- c) odgovarajućim tehničkim, organizacionim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih krivičnih djela ili propusta.

Mjere koje je preduzeo kandidat/ponuđač ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti djela ili propusta, te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Ugovorni organ neće isključiti kandidata/ponuđača iz postupka javne nabavke ako je ocijenjeno da su preduzete mjere primjerene.

Kandidat/ponuđač kojem je pravosnažnom presudom određena zabrana učešća u postupcima javne nabavke na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stava (7) člana 45. Zakona do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

NAPOMENA:

Ponuđač može uz izjavu tj. svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

14.Profesionalna sposobnost

14.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

14.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji prihvatljiv je:

- a)** original ili ovjerena kopija aktuelnog izvoda iz sudskog ili drugog registra.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dostavlja dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

15.Ekonomska i finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se ekonomska i finansijska sposobnost u ovom postupku javne nabavke.

16.Tehnička i profesionalna sposobnost

16.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a)** uspješno iskustvo u realizaciji više ugovora koji su u vezi s predmetnom nabavkom, čija zbirna vrijednost iznosi minimalno 8.000,00 bez PDV-a, ili uspješno iskustvo u realizaciji jednog ugovora koji je u vezi s predmetnom nabavkom, čija vrijednost iznosi minimalno 8.000,00 bez PDV-a, u prethodnih 5 (pet) godina ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja ako je kandidat/ponuđač počeo sa radom prije manje od pet godina..

16.2. Ponuđač je dužan kao dokaz o ispunjavanju uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti dostaviti sljedeće:

- a)** spisak izvršenih ugovora u skladu sa članom 48. stav (2) Zakona, a koji su u vezi sa predmetnom nabavkom, za period ne duži od 5 (pet) godina ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od pet godina uz potvrdu o uredno izvršenom ugovoru koju daje druga ugovorna strana o njegovoj realizaciji u skladu sa Zakonom. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- predmet ugovora;
- vrijednost ugovora;
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

Spisak izvršenih ugovora ovjerava ponuđač, a potvrde o dobrom izvršenju posla se trebaju dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa;

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

17.Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje iz kaznene evidencije Suda BiH i suda prema sjedištu fizičkog lica da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) potvrda nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);
- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

Dokaze o ličnoj, profesionalnoj, ekonomskoj i tehničkoj sposobnosti dužan je dostaviti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

18.Grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 15.1. i 16.1. tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- uslove koji su navedeni pod tačkom 13.1. i 14.1. moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na načine koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 3 (tri) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

NAPOMENA:

Ponuđači mogu ugovor o grupi ponuđača (konzorcijumu) u originalu odmah dostaviti uz ponudu. Ovim se ponuditelj oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe

ponuđača. Postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

19. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22, 50/24), ugovorni organ preduzima odgovarajuće mjere kako bi efikasno spriječio, prepoznao i uklonio sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabavke, a radi izbjegavanja narušavanja tržišne konkurencije i osiguranja jednakog postupanja prema svim privrednim subjektima.

Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

a) ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu;

b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog organa, u smislu ovog člana, smatra se:

a) rukovodilac, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;

b) član komisije za javnu nabavku;

c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Odredba stava (1) člana 52. Zakona na odgovarajući način primjenjuje se na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stepena, srodnike po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira na to da li je brak prestao, te usvojitelje i usvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika ugovornog organa iz stava (3) člana 52. Zakona.

Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebni organ (povjerenika - punomoćnika) koji će kao povjerenik u ostvarivanju članskih prava i udjela u društvu djelovati u svoje ime, a za račun dužnosnika u skladu s posebnim propisima o sprečavanju sukoba interesa, ne utiče na sukob interesa u smislu st. od (1) do (4) člana 52. Zakona

Predstavnik ugovornog organa iz stava (3) tač. b) i c) člana 52. Zakona obavezan je odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka javne nabavke i o tome obavijestiti rukovodioca ugovornog organa.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pisanu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ugovor o javnoj nabavci sklopljen protivno odredbama člana 52. Zakona je ništav.

U postupku javne nabavke ponuđači su dužni podnijeti svoju ponudu bez narušavanja tržišne konkurencije u smislu zabranjenih dogovora s drugim ponuđačima. Za postupke zaštite tržišne konkurencije nadležno je Konkurencijsko vijeće Bosne i Hercegovine. U slučaju postojanja osnova sumnje da se u postupku javne nabavke narušava tržišna konkurencija zahtjev za pokretanje postupka pred Konkurencijskim vijećem Bosne i Hercegovine može podnijeti svako privredno ili fizičko lice koje za to ima pravni ili ekonomski interes, privredne komore, udruženja poslodavaca ili privrednika, udruženja potrošača i organi izvršne vlasti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

20.Sadržaj ponude i način pripreme ponude/zahtjeva za učešće

Zahtjev za učešće/ponuda se priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihove ponude. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjenje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav 6. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literature, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numerise. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a. Popunjen Obrazac zahtjeva za učešće za fazu pretkvalifikacije – Prilog I TD;
- b. Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama – Prilog IV TD;
- c. Dokaz o ispunjavanju uslova tražen tačkom 14. tenderske dokumentacije;
- d. Dokaze o ispunjavanju uslova tražene tačkom 16. tenderske dokumentacije;
- e. Pismenu izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Prilog V TD;
- f. Spisak povjerljivih informacija – Prilog VI TD;
- g. Datum ponude, potpis i pečat ovlaštenog lica ponuđača;
- h. Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

21.Način dostavljanja zahtjeva/ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, najkasnije **do 13.12.2024. godine do 12:00 sati**. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Naziv ugovornog organa: Općina Jajce, Komisija za javne nabavke

Adresa ugovornog organa: Nikole Šopa bb, 70101 Jajce

PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA: „Dodatni radovi na izgradnji vodovoda Biokovine“

Broj nabavke: 02-11-7-10548/24

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ugovorni organ će o ishodu kvalificiranosti kandidata sastaviti zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice o ocjeni kvalificiranosti ponuđača.

22.Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ugovorni organ ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

23.Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

24.Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 60 (šezdeset) dana računajući od isteka roka za prijem konačne ponude. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

25.Ispravka/dopuna/izmjena tenderske dokumentacije; traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje ili prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti/dopuniti tendersku dokumentaciju, a izmjene/dopune dostaviti kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije 5 dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda. U slučaju da je izmjena/dopuna tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 (sedam) dana.

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti elektronskim putem.

26.Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ponuđači neće biti odbačeni ukoliko ne dostave obrazac o povjerljivim informacijama ili ga dostave nepopunjenog, nego će se smatrati da ponuda ne sadrži podatke koji su povjerljivi.

27.Izmjena, dopuna i povlačenje zahtjeva/ponuda

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

28.Obilazak mjesta ili lokacije izvođenja radova

Nije predviđen obilazak terena.

29.Zaključivanje okvirnog sporazuma na duži period

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma u ovom postupku javne nabavke.

30.Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma u ovom postupku javne nabavke.

31.Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a). U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

32.Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema fakture za izvedene radove, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

FAZA BR. 2

Ponuđači su obavezni da pripreme početne ponude u skladu sa kriterijima koji su navedeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u pretkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Početna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a. Popunjen Obrazac za početnu ponudu – Prilog II TD;
- b. Popunjen Obrazac za cijenu početne ponude – Prilog III TD;
- c. Datum ponude, potpis i pečat ovlaštenog lica ponuđača;
- d. Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

33.Obrazac za cijenu početne ponude

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke navedene u obrascu za cijenu ponude, vodeći pri tome računa da iznos pojedine stavke unutar obrasca, kao i da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu, ne može biti 0.

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Prilogom I TD i II TD. Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu i obrascu za cijenu ponude. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

34.Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

35.Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

36. Mjesto, datum i rok dostavljanja početne ponude

Početna ponuda se treba dostaviti na adresu ugovornog organa, dana **17.12.2024. godine do 12:00 sati**. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabavke.

Nakon dostavljanja početne ponude ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. Ugovorni organ će voditi zapisnik o postupku pregovora sa ponuđačem koji će potpisati zapisnik nakon okončanih pregovora. Nakon izvršenih pregovora, ugovorni organ će pozvati ponuđača da dostavi konačnu ponudu.

FAZA BR. 3

Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvan da podnese konačnu ponudu. Rok za dostavljanje konačne ponude odredit će ugovorni organ u pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora.

Ponuđači su obavezni da pripreme konačne ponude u skladu sa kriterijima koji su navedeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u prethodnom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Konačna ponuda mora sadržavati najmanje:

- e. Popunjen Obrazac za konačnu ponudu – Prilog II TD;
- f. Popunjen Obrazac za cijenu konačne ponude – Prilog III TD;
- g. Potpisan nacrt ugovora – Prilog VII TD;
- h. Datum ponude, potpis i pečat ovlaštenog lica ponuđača;
- i. Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

37.Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove (npr. isporuka, špeditorske usluge ukoliko ih ponuđač ima, troškove transporta i sl.).

38.Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je nacrt ugovora u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisan nacrt ugovora.

39.Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude u ovom postupku javne nabavke.

40.Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ne zahtijeva se garancija za uredno izvršenje ugovora u ovom postupku javne nabavke.

41.Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

42.Ispravka računskih grešaka

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni

organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima – u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

43. Pouka o pravnom lijeku

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22, 50/24).

PRILOZI

- a. Obrazac zahtjeva za učešće za pretkvalifikacionu fazu – Prilog I TD;
- b. Obrazac za početnu/konačnu ponudu – Prilog II TD;
- c. Obrazac za cijenu početne/konačne ponude – Prilog III TD;
- d. Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama – Prilog IV TD;
- e. Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Prilog V TD;
- f. Spisak povjerljivih informacija – Prilog VI TD;
- g. Nacrt ugovora – Prilog VII TD.



Općinski načelnik
Edin Hozan

PRILOG I
Obrazac zahtjeva za učešće

Broj nabavke: 02-11-7-10548/24

UGOVORNI ORGAN:

OPĆINA JAJCE

Nikole Šopa bb,

70 101 Jajce

PONUĐAČ: (upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača, adresa ponuđača)

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se članovi grupe ponuđača, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, za koju ste nam dostavili poziv i koja je objavljena na vašoj web stranici, dostavljamo zahtjev za učešće i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Obavezujemo se:

- a) Dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, profesionalne, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

3. Ova ponuda važi _____ dana (slovima: _____ dana) (minimalno 60 (šezdeset) dana računajući od isteka roka za prijem konačne ponude).

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća:

PRILOG II
Obrazac za početnu/konačnu ponudu

Broj nabavke: 02-11-7-10548/24

UGOVORNI ORGAN:

OPĆINA JAJCE

Nikole Šopa bb,

70 101 Jajce

PONUĐAČ: (upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača, adresa ponuđača)

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se članovi grupe ponuđača, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

PRILOG III
Obrazac za cijenu početne/konačne popnude

Obrazac za cijenu ponude sa tehničkim specifikacijama dostavit ćemo vam elektronskim putem i čini neodvojivi dio tenderske dokumentacije.

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće: [*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivom istih*]

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____

Napomena:

Ponudlač može popis dostavljenih dokumenata dostaviti i u vidu posebnog akta elektronski obrađenog, potpisan i ovjeren pečatom koji će biti sastavni dio ponude (uvezan u sklopu ponude).

PRILOG IV

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14, 59/22, 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Dodatni radovi na izgradnji vodovoda Biokovine“, a kojeg provodi ugovorni organ Općina Jajce, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PRILOG V
Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Dodatni radovi na izgradnji vodovoda Biokovine“, a kojeg provodi ugovorni organ Općina Jajce, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

PRILOG VI
Povjerljive informacije

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

PRILOG VII

Nacrt ugovora

Na osnovu člana 69. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22, 50/24), a nakon provedenog pregovaračkog postupka bez objave obavještenja sa jednim ponuđačem,

Općina Jajce, Nikole Šopa bb Jajce, ID: 4236200900004, koju zastupa Općinski načelnik Edin Hozan kao Naručitelj, s jedne strane (u daljem tekstu Naručitelj)

i

_____, ID: _____
(naziv i sjedište firme)

koju zastupa _____ direktor kao Izvođač, s druge strane (u daljem tekstu Izvođač)

kao ugovorne strane zaključili su sljedeći

UGOVOR

o dodatnim radovima na izgradnji vodovoda Biokovine

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je izvođenje dodatnih radova na izgradnji vodovoda Biokovine, općina Jajce a nakon okončanog postupka javne nabavke putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja. Sastavni dio ugovora je tenderska dokumentacija i ponuda Izvođača radova broj _____, sa predmjerom radova gdje su radovi kvalitativno i kvantitativno određeni.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Vrijednost ugovorenih radova bez PDV iznosi _____ KM.
(slovima _____ KM).
PDV na ugovorenu vrijednost radova iznosi _____ KM
(slovima _____ KM).
Ukupna vrijednost ugovorenih radova, sa uračunatim PDV-om iznosi _____ KM
(slovima _____ KM).

Plaćanje Izvođaču radova izvršiti će Naručitelj na transakcijski račun Izvođača radova u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema fakture za izvršene radove na bazi privremenih odnosno okončane situacije ovjerene od strane nadzornog organa.

Cijena iz stava (1) određena je na osnovu ponude izabranog ponuđača, cijena je fiksna i za vrijeme trajanja ovog ugovora se ne može mijenjati.

Mogućnost izmjene cijene predviđena je članom 33. stavovi (5) do (13) Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 59/22).

PRAVA I OBAVEZE

Član 3.

Naručitelj se obavezuje da će obezbijediti tehničku dokumentaciju i nalog potreban za izvođenje radova i uvesti u posao Izvođača radova.

Poslove nadzora nad izvođenjem radova vršit će Nadzorni organ imenovan od strane Naručitelja.

Član 4.

Izvođač radova se obavezuje:

- da će izvesti ugovorene radove stručno, kvalitetno u skladu sa standardima i normativima predviđenim za ugovorenu vrstu radova, te u skladu sa Zakonom o građenju;
- da će po pismenom nalogu Naručitelja izvršiti radove koji su sadržani u nalogu;
- da će uz saglasnost Nadzornog organa pismeno obavijestiti Naručitelja o datumu uvođenja u posao;
- da će osigurati dovoljan broj zaposlenih potrebnih za neprekidno izvođenje predmetnih radova
- da će redovno voditi građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i ostalu građevinsko-tehničku dokumentaciju, te da će obračun situacija vršiti samo na osnovu prethodno ovjerenih količina izvršenih radova u građevinskoj knjizi od strane Nadzornog organa;
- da će u roku od tri dana po potpisivanju ovog ugovora imenovati odgovornog rukovodioca radova i pismeno o tome obavijestiti Naručitelja;
- da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvršenim radovima koji se eventualno utvrde u toku izvođenja radova, a na zahtjev i u roku koji odredi Nadzorni organ;
- da otkloni sve nedostatke prilikom primopredaje radova u roku koji odredi Nadzorni organ;
- da otkloni sve nedostatke u garantnom roku na koje ukaže Naručitelj;
- da će osigurati dokaze o kvalitetu radova i ugrađenih materijala i opreme prema važećim standardima i zahtjevima iz projekta;
- da će organizovati i obezbijediti zaštitu svojih radnika, materijala i opreme na gradilištu i imovine uz gradilište;
- da će o svom trošku pribaviti sve ateste i garancije za sav ugrađeni materijal i opremu izdatu od ovlaštenih institucija i iste predati Naručitelju;
- da će snositi sve eventualne štete pričinjene trećim licima prilikom izvođenja radova, odnosno nastalih kao posljedica izvođenja radova;
- da po završetku i primopredaji radova ili po pozivu Naručitelja ukloniti sav višak materijala i opreme;
- da zajedno sa Nadzornim organom sačini zapisnik o završenim radovima.

GRAĐEVINSKA KNJIGA I GRAĐEVINSKI DNEVNIK

Član 5.

Izvođač je dužan da vodi propisanu građevinsku dokumentaciju potrebnu za realizaciju zadataka u skladu sa zakonom i pravilima struke i to:

- građevinski dnevnik u dva primjerka - svakodnevno obostrano potpisan od strane Izvođača i Nadzornog organa Naručitelja;
- građevinsku knjigu,
- Izvođač je obavezan da poslije konačnog obračuna radova putem Nadzornog organa dostavi Naručitelju građevinsku knjigu koja sadrži sve tačne podatke o mjerama i količinama stvarno izvedenih radova, te služi za sastavljanje zapisnika o izvršenim radovima;
- da dostavi Naručitelju građevinski dnevnik u dva primjerka;
- upis u građevinski dnevnik za Izvođača vrši Rukovoditelj gradilišta (voditelj građenja), a za Naručitelja Nadzorni organ.

Da ne bi došlo do zastoja u radovima, Rukovoditelj gradilišta (voditelj građenja) je dužan u ime Izvođača radova, upisom u građevinski dnevnik, pravovremeno tražiti od Nadzornog organa pojašnjenja o eventualnim nejasnoćama u tehničkoj dokumentaciji, a Nadzorni organ Naručitelja je dužan dati stručno objašnjenje u primjerenom roku, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana.

ROK IZVOĐENJA RADOVA

Član 6.

Izvođač radova se obavezuje da će posao iz člana 1. ovog ugovora završiti u roku od 10 (deset) dana od dana uvođenja u posao.

Rok za izvođenje radova može se izmijeniti samo u slučaju odobravanja od strane Naručiitelja i na pismeni zahtjev Izvođača radova. Zahtjev Izvođača radova će se prethodno razmotriti i ukoliko Nadzorni organ utvrdi da je isti opravdan pismeno će odobriti produženje roka.

UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,5 % od ukupne vrijednosti ugovorenih radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 5 % od ukupne ugovorene vrijednosti radova koji je predmet ugovora.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Član 8.

Nadzorni organ po izvršenju radova će pregled i o eventualnim nedostacima izvijestiti Izvođača radova, koji je dužan iste otkloniti u roku od 7 (sedam) dana od dana obavijesti, o svom trošku.

GARANTNI ROK

Član 9.

Garantni rok za izvedene radove je 12 (dvanaest) mjeseci, od dana kada Nadzorni organ primi izvedene radove po ugovoru. Izvođač radova se obavezuje da će sve nedostatke i kvarove, nastale usljed loše i nestručno izvedenih radova, a koji se pojave u garantnom roku, otkloniti u roku od 7 (sedam) dana po prijavi Naručiitelja.

RASKID UGOVORA

Član 10.

Naručiitelj može raskinuti ugovor u sljedećim slučajevima:

- ukoliko se Izvođač radova ne pridržava ugovorenih obaveza, odnosno ukoliko grubo krši odredbe ugovora;
- ukoliko kvalitet izvedenih radova nije u skladu sa standardima, pravilnicima, zakonima i tehničkim propisima;
- ako Izvođač radova ne izvede radove u predviđenom roku, izuzev ako je za odstupanje data pismena saglasnost Nadzornog organa;
- ako Izvođač radova izvodi radove nekvalitetno i ne izvršava poslove po nalogu Naručiitelja i Nadzornog organa;
- ukoliko poslove ustupi drugoj firmi ili podugovaraču poslova kojeg nije naveo u prihvaćenoj ponudi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Izvođač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za javne nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 12.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe važećih propisa, normativa i standarda za ovu vrstu posla, kao i odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Sve eventualne sporove ugovorne stranke će nastojati riješiti sporazumno, u protivnom nadležan je stvarno i mjesno nadležni sud.

Član 14.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih jedan zadržava Izvođač, a ostale Naručitelj.

Član 15.

Ugovorne strane prihvataju prava i obaveze iz ovog ugovora u znak čega ga potpisuju.

Broj 02-11-7-10548/24

Datum_____

NARUČITELJ
OPĆINA JAJCE

Općinski načelnik-Edin Hozan

IZVOĐAČ

direktor-_____