



Broj: 02-14-7-9458/19

Datum: 19.12.2019. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) te Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 66/16), utvrđuje se;

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU USLUGA
„Fizičko obezbjeđenje kasarne Kamenice“**

**Poziv za dostavu ponude za nabavku usluga iz Aneksa II dio B
Zakona o javnim nabavkama BiH**

Jajce, decembar 2019. godine



PREDMET: Poziv za dostavu ponude za nabavku usluge: „Fizičko obezbjeđenje kasarne Kamenice“

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Ovim Pozivom za dostavljanje ponude pozivate se da dostavite ponudu za nabavku: "Fizičko obezbjeđenje kasarne Kamenice" prema postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama, u skladu sa članom 8. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)

1.1. U skladu sa članom 52. stav 4. Zakona, u ovom postupku javne nabavke nema privrednih subjekata koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa navedenih u članu 52. stav 4.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: OPĆINA JAJCE
Adresa: Nikole Šopa bb, 70101 Jajce
Identifikacioni broj (JIB):
4236200900004
Telefon: 030/658-013
E-mail: opc.jajce@gmail.com

2.1. Lice ovlašteno da vodi komunikaciju u ime Ugovornog organa sa kandidatima/ponuđačima za predmetnu tendersku dokumentaciju je Jasna Aganović, koja se može kontaktirati putem e-mail opc.jajce.nabavke@gmail.com i putem telefona broj 030/657-000.

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1. U protivnom, drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača se vodi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji. Komunikacija između ugovornog organa i ponuđača se može obavljati i putem faks ili e-mail adrese naznačene u TD.

3. PREDMET NABAVKE

3.1. Predmet nabavke je usluga fizičke zaštite kasarne Kamenice

a) Nabavka se provodi na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj 02-14-7-9458/19 od 19.12.2019. godine i ista je objavljena na internet stranici Općine Jajce skupa s ovom tenderskom dokumentacijom

a) Vrsta postupka: postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B ZKJ

b) Vrsta ugovora: usluge

c) Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 70.000,00 KM

d) Period na koji se zaključuje ugovor je jedna godina (12 mjeseci) od dana zaključenja ugovora

e) Mjesto izvršenja usluge je područje općine Jajce (kasarna Kamenice, Bravnice bb)

f) Ponuđaču nije dozvoljeno da dostavlja alternativne ponude. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od strane ponuđača je razlog za odbijanje ponuđača.

h) Obrazac za cijenu ponude je u prilogu ove tenderske dokumentacije

i) Oznaka i naziv iz JRJN: 79710000-4 Usluge na području sigurnosti

3.2. Usluge fizičke zaštite štićenog objekta/prostora podrazumijevaju:

- Usluge fizičkog obezbjeđenja 24 sata, svaki dan (00:00-24:00)
- Od 16:00 do 07:00 sati obilazak štićenog objekta 12 puta uz čekiranje da se izvršio obilazak (dokaz o izvršenoj radnji kroz čeker palice)
- Kontrola štićenog objekta - poduzimanje svih zakonom dopuštenih mjera u cilju sprečavanja, otkrivanja i otklanjanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje bi mogle ugroziti osobe i imovinu koja su predmet zaštite
- Povremeni obilazak zgrada i kruga kasarne, uz obraćanje pažnje na eventualno ostavljene i napuštene sumnjive predmete, o čemu su, u slučaju njihovog uočavanja odnosno pronalaska, dužni odmah, bez odlaganja, obavijestiti nadležnu službu
- Vanredan angažman u slučaju potrebe za obezbjeđenjem sjednica Općinskog vijeća, obilježavanje gradskih manifestacija, te drugih vanrednih aktivnosti za koje je ponuđač dužan da obezbijedi minimalno 20 certificiranih zaštitara (certifikat za obavljanje fizičke zaštite)
- Ostali poslovi prema uputstvima/instrukcijama naručitelja usluga

4. PERIOD NA KOJI SE ZAKLJUČUJE UGOVOR

Ugovor se zaključuje na period od jedne godine (12 mjeseci).

U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% od ukupne vrijednosti naručenih usluga, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupne ugovorene vrijednosti ugovora.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

5. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

6. OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE; NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

6.1. Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom. Ponuđači dostavljaju ponudu izraženu u konvertibilnim markama. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena. Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke navedene u obrascu za cijenu ponude, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

6.2. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

7. USLOVI I ZAHTJEVI KOJE PONUĐAČI TREBAJU ISPUNITI

7.1. LIČNA SPOSOBNOST (član 45. Zakona)

Ponuđač je u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dužan dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (općina, notar) izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije- Prilog III TD. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi navedenu Izjavu, ili ne dostavi na način tražen u TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjenja uslova za kvalifikaciju.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je, u roku od 5 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora, prije potpisivanja ugovora, dostaviti dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u izjavi:

- a) Uvjerjenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca,
- b) Uvjerjenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan kojom se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti
- c) Potvrdu nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u BiH, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje
- d) Potvrdu nadležnih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza

Napomena: ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penziono – invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektnih poreze, dužan je dostaviti isti sporazum nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ponuđač je dužan navedene dokaze o ispunjavanju uslova dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi se dostavljaju u originalu ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

7.2. PROFESIONALNA SPOSOBNOST (član 46. Zakona)

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije a to su:

- a) Original ili ovjerena kopija aktuelnog izvoda iz sudskog ili drugog registra ne starijeg od 3 mjeseca od datuma predaje ponude;
- b) Original ili ovjerena kopija ID broja;
- c) Original ili ovjerena kopija PDV broja ukoliko je ponuđač PDV obveznik.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu profesionalne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

7.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST (član 47. Zakona)

Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispunji sljedeće minimalne uslove:

- a) da ispunjava svoje finansijske obaveze prema poslovnim partnerima i vjerovnicima, odnosno da glavni račun ponuđača nije bio blokiran u posljednjih šest mjeseci od datuma izdavanja potvrde.

U svrhu dokazivanja ponuđač je dužan kao dokaz o ispunjavanju uslova u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti dostaviti sljedeće:

- a) Običnu kopiju izvještaja o računima pravne osobe Centralne banke BiH te običnu kopiju potvrde poslovne banke kod koje ponuđač ima otvoren glavni račun da glavni račun ponuđača nije bio blokiran u posljednjih šest mjeseci od datuma izdavanja potvrde (potrebno je dostaviti potvrdu poslovne banke za glavni račun koji je naveden u izvještaju Centralne banke BiH). Dostavljeni izvještaj i potvrda ne smiju biti stariji od 3 mjeseca od datuma predaje ponude.

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti, u roku ne dužem od 5 dana, originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

7.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST (član 50. Zakona)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, treba ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) Da je u posljednje tri godine ili od datuma registracije ponuđača uredno izvršio do dva ugovora čija je ukupna vrijednost minimalno 70.000,00 KM (bez PDV-a), a koji za predmet nabavke ima usluge fizičkog osiguranja objekta;
- b) Da ima na raspolaganju minimalno 20 (dvadeset) certificiranih zaštitara, u slučaju vanrednog angažmana tj. Ukoliko se ukase potreba za istim
- c) Spisak osiguranih lica
- d) Posjedovanje minimalno jedne interventne ekipe i jednog interventnog vozila
- e) Polica osiguranja

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja navedenih činjenica:

- a) Spisak izvršenih ugovora u posljednje tri godine ili od datuma registracije i potvrde o uredno izvršenim ugovorima izdate od naručitelja radova koje moraju sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora i opis izvršenih usluga, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima;
- b) Izjavu o ispunjavanju uslova u slučaju vanrednog angažmana (minimalno 20 certificiranih zaštitara)
- c) Lista osiguranih lica
- d) Kopija saobraćajne dozvole za minimalno jedno interventno vozilo
- e) Polica osiguranja u minimalnom iznosu od 2.000.000,00 KM

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, uslove ekonomske i finansijske, kao i tehničke i profesionalne sposobnosti, članovi grupe mogu ispunjavati djelimično, pod uslovom da zbirno ispunjavaju sve uslove utvrđene tenderskom dokumentacijom.

7.5. DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBA INTERESA ILI KORUPCIJE

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava mora biti ovjerena od strane nadležnog organa, a dostavlja se u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke podzakonskim aktom. Dostavljena izjava ne može biti starija od dana objave obavještenja o ovom postupku javne nabavke. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji- Prilog IV TD

8. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponuda važi 60 (šezdeset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je

odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

9. NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje Izvršitelju usluga izvršiti će Naručitelj na bazi mjesečnih faktura na transakcijski račun Izvršitelja u roku od 15 dana od dana okončanja usluge i prijema fakture za uredno izvršenu uslugu.

10. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIKA

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi dobavljač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

11. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH”, broj 83/16). Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda. Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor 5 %, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine. Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, registrirana u skladu sa zakonom BiH, u kojima su najmanje 50% radne snage rezidenti BiH. Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude tako što će izabrati odgovarajuću opciju za njegovu ponudu. U slučaju da se ponuđač ne izjasni u pogledu preferencijalnog tretmana domaćeg smatrat će se da ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

12. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihove ponude. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjenje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav 6. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literature, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numerišu. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u tenderskoj dokumentaciji.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a. Popunjen Obrazac za ponudu – Aneks II TD, Prilog I TD;
- b. Popunjen Obrazac za cijenu ponude/predmjer radova, Prilog II TD;
- c. Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama – Prilog III TD;
- d. Dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona o javnim nabavkama BiH:
original ili ovjerena kopija:
-aktuelnog izvoda iz sudskog ili drugog registra ne starijeg od 3 mjeseca od datuma predaje ponude
-ID i PDV broja.
- e. Dokaze o ispunjenosti uslova o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti;
- f. Dokaze o ispunjenosti uslova o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti;
- g. Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Prilog IV TD;
- h. Potpisan i popunjen Nacrt ugovora– Prilog V TD.
- i. Spisak povjerljivih informacija– Prilog VI TD
- j. Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude

13. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: Općina Jajce, Komisija za javne nabavke
ADRESA UGOVORNOG ORGANA: Nikole Šopa bb, 70101 Jajce
PONUDA ZA NABAVKU USLUGA: „Fizičko obezbjeđenje kasarne Kamenice“
Broj nabavke: 02-14-7-9458/19
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

14. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

15. MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDE

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 11. i 12. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Općina Jajce
Ulica i broj: Nikole Šopa bb, Jajce, - pisarnica općine
Datum: 08.01.2020. godine
Vrijeme do kada se primaju ponude: 14:00 sati

16. MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA OTVARANJE PONUDE

Ugovorni organ: Općina Jajce
Ulica i broj: Nikole Šopa bb, Jajce - mala sala Općine
Datum: 08.01.2020. godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 14:30 sati

17. NACRT UGOVORA

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je nacrt ugovora u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti popunjen i potpisan nacrt ugovora- Prilog V TD.

18. PREGOVARANJE SA PONUĐAČIMA

Nije predviđeno provođenje pregovaranja i/ili diskusije sa ponuđačima. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

19. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O REZULTATU POSTUPKA NABAVKE

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

20. IZMJENE I DOPUNE TD

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

21. POJAŠNJENJE TD

Zainteresovani ponuđači mogu, u pisanoj formi, putem e-mail-a tražiti od ugovornog organa pojašnjenje TD blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ugovorni organ je dužan odgovoriti u pisanoj formi a odgovor sa pojašnjenjem dostavlja se svim ponuđačima koji su TD preuzeli putem web stranice, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

22. NEPRIRODNO NISKA CIJENA

Ugovorni organ traži od ponuđača obrazloženje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni uslovi navedeni u Uputstvu o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14). Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

23. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim Zakonom o javnim nabavkama BiH.

U skladu s članom 7. stav (3) Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 66/16), a u skladu sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke broj 02-14-7-9458/19 od 19.12.2019. godine, ovaj poziv za dostavu ponuda objaviće se na web stranici Općine Jajce: <https://www.opcina-jajce.ba>



Općinski načelnik
Edin Hozan

Prilog I
Obrazac za ponudu

Aneks II

Broj nabavke: 02-14-7-9458/19

UGOVORNI ORGAN:

OPĆINA JAJCE
Nikole Šopa bb,
70 101 Jajce

PONUĐAČ: (upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača, adresa ponuđača)

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača. U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli i koja je objavljena na vašoj web stranici dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude bez PDV-a (iz Obrasca za cijenu ponude) je _____ KM
(slovima: _____)
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM
(slovima: _____)
U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.
4. Preduzeće koje dostavlja ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50 % ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, odnosno 50 % radne snage koja će raditi na realizaciji ugovora o nabavci usluga/radova su rezidenti Bosne i Hercegovine.
Zaokružiti ono što je tačno
a) naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
b) naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
*Ukoliko ponuđač ne izabere tj. ne zaokruži opciju da se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg, smatrat će se da ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.
Podugovaranje (zaokružiti jedan od ponuđenih odgovora):
a) nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
b) imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci _____ (navesti opisno ili u procentima ili iznos izražen u valuti ponude bez PDV-a).
5. Ova ponuda važi _____ dana (slovima: _____ dana) (minimalno 60 dana; broj dana ili mjeseci se upisuju i brojačano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do ____/____/____ (datum)
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
a) Dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće: [*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivom istih*]

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____

Napomena:

Ponudlač može popis dostavljenih dokumenata dostaviti i u vidu posebnog akta elektronski obrađenog, potpisan i ovjeren pečatom koji će biti sastavni dio ponude (uvezan u sklopu ponude)

Prilog II
Obrazac za cijenu ponude

Broj ponude: _____

Datum: _____

USLUGE FIZIČKOG OBEZBJEĐENJA KASARNE KAMENICE					
Predmet nabavke - opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Cijena na mjesečnom nivou (3x4)	Ukupna cijena za period od godinu dana (12 mjeseci) (5 x 12 mjeseci)
1	2	3	4	5	6
Usluge fizičkog obezbjeđenja kasarne Kamenice – svaki dan u trajanju 24 sata	h (radni sat)	730 H/mjesec			
Usluga obilaska štićenog objekta u vremenu od 16:00 – 7:00 (12 obilazaka od 16:00 – 07:00)	obilazak	360/mjesec			
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust _____%					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					
PDV _____17%					
Ukupna cijena sa PDV-om (17%)					

Potpis i pečat dobavljača

Prilog III

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Fizičko obezbjeđenje kasarne Kamenice“, a kojeg provodi ugovorni organ Općina Jajce, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Prilog IV
Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Fizičko obezbjeđenje kasarne Kamenice“ a kojeg provodi ugovorni organ Općina Jajce, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Prilog V

Nacrt ugovora

Nakon provedene procedure postupka dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama za nabavku usluga koje se odnose na fizičko obezbjeđenje kasarne Kamenice i Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača broj _____ od _____

UGOVORNE STRANE

Općina Jajce, Nikole Šopa bb Jajce, ID: 4236200900004, koju zastupa Općinski načelnik Edin Hozan kao Naručitelj, s jedne strane (u daljem tekstu Naručitelj)

i

_____, ID: _____ koga zastupa _____
(naziv i sjedište firme)

direktor kao Izvršitelj, s druge strane (u daljem tekstu Izvršitelj)

kao ugovorne strane zaključili su sljedeći

UGOVOR o fizičkom obezbjeđenju kasarne Kamenice

Član 1.

Predmet ugovora je nabavka usluga koje se odnose na fizičko obezbjeđenje kasarne Kamenice, a nakon okončanog postupka dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama. Sastavni dio ugovora je Ponuda Izvršitelja usluga broj _____ od _____ i tenderska dokumentacija.

Član 2.

Izvršitelj se obavezuje da za potrebe Naručitelja izvrši usluge iz člana 1. ovog Ugovora u skladu sa zahtjevima definisanim tenderskom dokumentacijom i prihvaćenom ponudom koju je dostavio u postupku nabavke.

Član 3.

Izvršitelj se obavezuje usluge iz člana 1. ovog ugovora izvršavati u roku od jedne godine (12 mjeseci) od dana potpisivanja ugovora.

Član 4.

U slučaju prekoračenja roka za izvršenje usluga određenog u članu 3. ovog Ugovora, Izvršitelj se obavezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu u visini 1% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 10% od ukupne vrijednosti ugovora.

Član 5.

Ukupna vrijednost ugovorenih usluga bez PDV-a za cijeli ugovoreni period iznosi _____ KM
(slovima _____)
PDV na ukupnu vrijednost ugovorenih usluga za cijeli ugovoreni period
iznosi _____ KM (slovima _____)
Ukupna vrijednost ugovorenih usluga sa uračunatim PDV-om za cijeli ugovoreni period
iznosi _____ KM (slovima _____)

Plaćanje Izvršitelju usluga izvršiti će Naručitelj na bazi mjesečnih faktura na transakcijski račun Izvršitelja u roku od 15 dana od dana okončanja usluge i prijema fakture za uredno izvršenu uslugu.

Cijena iz stava (1) određena je na osnovu ponude izabranog ponuđača, cijena je fiksna i za vrijeme trajanja ovog ugovora se ne može mijenjati.

Član 6.

Naručitelj se obavezuje obezbijediti uslove za realizaciju ugovora, osigurati nadzor nad realizacijom ugovora i isplatiti cijenu u skladu sa ovim ugovorom.

Član 7.

Izvršitelj se obavezuje povjerene poslove izvršavati u skladu sa uslugama fizičke zaštite opisane i specificirane u tenderskoj dokumentaciji. Dužan je obavljati navedene usluge u skladu sa Zakonom koji uređuje ovu oblast, zakonskim propisima, ovim ugovorom i pravilima struke. Izvršitelj je obavezan sarađivati i obavljati poslove u koordinaciji sa nadležnom službom i odgovornim licem naručitelj, te činjenice i podatke prikupljene tokom izvršenja posla čuvati kao poslovnu tajnu.

Član 8.

U slučaju da Izvršitelj grubo zanemari preuzete obaveze iz ovog Ugovora, te iste ne izvrši, Naručitelj ima pravo jednostranog raskida ugovora.

Član 9.

Izvršitelj odgovara za štetu koju njegovi zaposlenici počine u vezi sa obavljanjem poslova fizičke zaštite iz ovog Ugovora Naručitelju usluga ili trećim licima, ako je do štete došlo isključivo i direktno kao posljedica postupanja zaposlenika Izvršitelja koje je u suprotnosti sa odredbama ovog Ugovora, odredbama Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu lica i imovine, te ostalih propisa kojima je uređena djelatnost privatne zaštite, i to do visine godišnje vrijednosti ovog ugovora.

Član 10.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Član 11.

Izvršitelj nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za javne nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 12.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe propisa koji definišu ovu oblast i odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Sve eventualne sporove ugovorne stranke će nastojati riješiti sporazumno, u protivnom nadležan je stvarno i mjesno nadležni sud.

Član 14.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih jedan zadržava Izvršitelj, a ostale Naručitelj.

Član 15.

Ugovorne strane prihvataju prava i obaveze iz ovog ugovora u znak čega ga potpisuju.

Broj 02-14-7-9458/19

Datum _____

NARUČITELJ
OPĆINA JAJCE

Općinski načelnik-Edin Hozan

IZVRŠITELJ

direktor-_____

Prilog VI
POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

POTVRDA
O PREUZIMANJU POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA
ZA JAVNU NABAVKU broj 02-14-7-9458/19

Potvrđujem da sam u ime ponuđača preuzeo poziv za dostavu ponuda za nabavku:

Premet nabave: „Fizičko obezbjeđenje kasarne Kamenice“, usluga iz Aneksa II Dio B ZJN BiH na koje se primjenjuje poseban režim

(Postupak predviđen članom 8. Zakona o javnim nabavkama i Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama)

Naziv ponuđača _____
Adresa ponuđača _____
Kontakt osoba _____
Kontakt telefon _____
Faks _____
Email _____

Ovu potvrdu o preuzimanju dokumentacije popunjenu i ovjerenu dostaviti na faks +387 030/657-000 ili popunjenu i ovjerenu skenirati i dostaviti ugovorom organu na e-mail opc.jajce.nabavke@gmail.com

Za ponuđača/kandidata

Datum _____

Potpis _____

M.P.

NAPOMENA: Ugovorni organ se obvezuje potvrditi primitak skenirane potvrde ili primita kpotvrde putem faksa, te će smatrati da je ponuditelj službeno preuzeo tendersku dokumentaciju (poziv za dostavu ponuda) s datumom na skeniranom dokumentu, od kojeg datuma mu teku zakonom predviđeni rokovi koji ovise od dana preuzimanju tenderske dokumentacije. Sva pojašnjenja, izmjene i dopune i druge informacije ponuđača će biti dostavljane kao ponuđaču koji je službeno preuzeo tendersku dokumentaciju.

Privredni subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.