

STRATEGIJA KOMUNICIRANJA OPĆINE JAJCE

OPĆINA JAJCE
Ul. Nikole Šopa; tel./fax 030/658-013
e-mail: opc.jajce@tel.net.ba www.opcina-jajce.ba

**“Pravo na informaciju je osnovno ljudsko pravo i ... mjerilo svih prava kojima su se Ujedinjene nacije posvetile.”
(iz Rezolucije Generalne skupštine UN 1946. godine)**

JAJCE – KRALJEVSKI GRAD

Kao prostorno uređena i ekološki zaštićena općina, Jajce će do 2012. godine biti mjesto ugodnog življenja i prepoznatljivo turističko odredište s razvijenim poduzetništvom i modernom i odgovornom javnom upravom.



S A D R Ž A J

1. Uvod
2. Općina Jajce sa socio-ekonomskog i komunikacijskog aspekta
 - 2.1. Geografski podaci
 - 2.2. Demografski podaci
 - 2.3. Općinska uprava
 - 2.4. Nosioći informativnih aktivnosti – akteri u procesu implementacije Strategije komuniciranja
3. Pravni okvir
 - 3.1. Zakon o slobodi pristupa informacijama
 - 3.2. Statut Općine Jajce
 - 3.3. Poslovník o radu OV Jajce
4. Analiza komunikacijskih praksi
 - 4.1. SWOT analiza
 - 4.1.1. Snage
 - 4.1.2. Slabosti
 - 4.1.3. Šanse
 - 4.1.4. Prijetnje
 - 4.1.5. Komparativne prednosti
 - 4.2. Zaključci SWOT analize
5. Vizija
6. Strateški ciljevi
 - 6.1. Jačanje internog komuniciranja – preduslov eksternog komuniciranja
 - 6.2. Jačanje eksternog komuniciranja
7. Operativni ciljevi implementacije Strategije komuniciranja
8. Načini, mehanizmi i kanali za implementaciju Strategije komuniciranja
 - 8.1. Mehanizmi komuniciranja
 - 8.2. Komunikacijski kanali
 - 8.2.1. JP RTV Jajce
 - 8.2.2. Ostali mediji
 - 8.2.3. WEB stranica Općine Jajce
 - 8.2.4. Direktna komunikacija sa građanima
 - 8.2.5. Centar za pružanje usluga građanima
 - 8.2.6. Bilten općine
 - 8.2.7. Promotivni materiali
 - 8.2.8. Neformalni susreti sa novinarima
 - 8.2.9. Dani otvorenih vrata
 - 8.2.10. Unapređenje prakse korištenja ZOSPI-a
9. Imidž općine
10. Vizuelna obilježja
11. Rezultati, preporuke i očekivanja

OPĆINA JAJCE
Ul. Nikole Šopa; tel./fax 030/658-013
e-mail: opc.jajce@tel.net.ba www.opcina-jajce.ba

Uvod

Općina kao organ lokalne samouprave ima potrebu i obavezu da informiše građane o svojim aktivnostima. S jedne strane to predstavlja zakonsku obavezu prema građanima koji su rukovodstvu općine povjerali vršenje mandata za upravljanje svim sferama života u lokalnoj zajednici. S druge strane kvalitetno i pravovremeno informisanje doprinosi jačanju međusobnog povjerenja i stvaranju pozitivnih stajališta kod građana. Iz tog razloga javila se potreba za izradom strateškog dokumenta kojim će se definisati pravci, ciljevi i načini upravljanja komunikacijama općine Jajce.

Ovaj dokument će imati zadatak da rad organa uprave općine Jajce učini efikasnijim i transparentnijim, što će rezultirati bržim protokom informacija, većim povjerenjem građana u rad lokalne vlasti, te stvaranjem pozitivnog imidža općine.

1. Općina Jajce sa socio-ekonomskog i komunikacijskog aspekta

2.1. Geografski podaci

Općina Jajce se nalazi u zapadnom dijelu Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna (SBK/KSB), u centralnom dijelu Bosne i Hercegovine (BiH). Općina se prostire na površini od 363 km² i graniči s općinama Travnik, Dobretići i Donji Vakuf, koje pripadaju F BiH, odnosno SBK, i općinama Jezero, Šipovo i Mrkonjić Grad u Republici Srpskoj (RS).

U odnosu na 1992. godinu teritorij općine je izmijenjen i smanjen za 33 km², obzirom da su nakon potpisivanja Općeg okvirnog sporazuma za mir u BiH dijelovi općine Jajce ušli u sastav novoformirane općine Jezero u RS, dok je općini Jajce pripao dio općine Mrkonjić Grad. Općina je s ostalim dijelovima BiH prometno povezana magistralnim putevima M-5 i M-16.

Općina Jajce je smještena na nadmorskoj visini između 350 m (vodopad) i 1.400 m (Suhi Vrh), a odlikuje je brdsko-planinski teren. Područje općine konsolidiralo se oko toka rijeke Vrbasa i njegove lijeve pritoke Plive, a 5 km od grada Jajca nalaze se Veliko i Malo plivsko jezero.

Klima je umjereno kontinentalna s toplim ljetima i ostrim i snježnim zimama.

Zahvaljujući vodenom potencijalu na području općine Jajce nalaze se dvije hidroelektrarne - HE Jajce I i HE Jajce II, koje osiguravaju godišnju proizvodnju od ukupno 225.454.000 Kwh električne energije.

Šume pokrivaju 20.978 ha ili 54% ukupne teritorije.

Na području općine nalazi se više mineralnih i rudnih nalazišta, uključujući nalazišta boksita u području Poljana i Bešpelja.

U okolini grada postoje nalazišta nemetalnih materijala pogodnih za građevinarstvo, nalazišta građevinskog kamena u Komotinskom potoku, nalazišta gline u Divičanima, te gips-anhidrita na obali Plivskog jezera.

Rijeka Pliva sa svojim jezerima i vodopadom, te bogato kulturno-istorijsko naslijeđe (Stari grad, katakombe, Omer-begova kuća, crkva sv. Marije i toranj sv. Luke, hram Mitrasa...ukupno 23 nacionalna spomenika) predstavljaju jedinstvenu turističku ponudu Jajca.

Na inicijativu Općine Jajce, Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika BiH uputila je Predsjedništvu BiH prijedlog za uvrštavanje uže gdradske jezgre grada Jajca na prestižnu Listu spomenika svjetske baštine UNESCO-a. Predsjedništvo BiH je u novembru 2006. godine podržalo inicijativu i uputilo prijedlog Kandidature BiH za Jajce u sjedište UNESCO-a.

2.2. Demografski podaci

Općinu Jajce čini 61 naseljeno mjesto organizirano u 27 mjesnih zajednica.

Prema popisu stanovništva iz 1991. godine, općina je imala 45.007 stanovnika. Prema procjenama danas u Jajcu živi oko 30.000 stanovnika.

Osnovni nosioci kulturnih aktivnosti na području općine Jajce su: JU Dom kulture Jajce, KUD BZK «Preporod» i HKD «Napredak». JU Dom kulture Jajce nosilac je niza kulturnih sadržaja u Jajcu. Najznačajnije mjesto pripada tradicionalnim manifestacijama «Pozorišne igre» i «Plivske omahe» - bosanskohercegovačko višeglasje. Niz je kulturnih sadržaja u kojima zajedno učestvuju ili su nosioci aktivnosti društva «Preporod» i «Napredak». Izdvajamo «Šopovi dani na Plivi», «Susreti na Plivi».....

2.3. Općinska uprava

Lokalna uprava Općine Jajce sastoji se iz šest Općinskih službi za upravu:

1. Služba graditeljstva/urbanizma, prostornog uređenja, geodetskih, katastarskih i imovinsko-pravnih poslova,
2. Služba stambeno-komunalnih poslova, obnove, raseljenih osoba i izbjeglica,
3. Služba finansija/financija,
4. Služba privrede/gospodarstva,
5. Služba opće uprave i društvenih djelatnosti,
6. Služba civilne zaštite.

Poslovi sekretara Općinskog vijeća i načelnika, inspekcijuskog nadzora iz nadležnosti općine, poslovi informiranja, određeni administrativno-tehnički i pomoćni poslovi obavljaju se u Kabinetu Općinskog načelnika.

Na području općine djeluje više građanskih udruženja, nevladinih organizacija i sportskih kolektiva.

2.4. Nosioци informativnih aktivnosti - Akteri u procesu implementacije strategije

Informativnu strukturu na području općine čine :

- Javno preduzeće RTV Jajce
- Lokalni informativni časopis «SENZOR»
- Župni vijesnik Franjevačkog samostana Jajce
- Dopisnici dnevnih novina «Oslobođenje» i «Dnevni avaz»

Od 2007. godine na internetu djeluje i zvanični WEB sajt općine Jajce koji svakodnevno informiše javnost o aktuelnostima iz aktivnosti svih službi Općine Jajce.

U proteklih nekoliko godina kombinovane su različite metode i tehnike komuniciranja sa pripadnicima eksterne i interne javnosti. Najčešće su vođene javne rasprave koje su održane na inicijativu građana te predstavnika lokalne vlasti što je rezultiralo izgradnjom međusobnog povjerenja i boljim i efikasnijim radom lokalne uprave. Pored javnih rasprava održavane su i javne tribine te više okruglih stolova.

U okviru aktivnosti na upoznavanju građana sa stanjem i problemima u funkcionisanju lokalne vlasti intenzivirana je saradnja sa lokalnom radio stanicom koja se ogleda u emitovanju raznih kontakt emisija u kojima gostuju predstavnici lokalne vlasti, čime se građanima pruža prilika da na licu mjesta dobiju odgovore na sva pitanja iz sfere upravljanja lokalnom zajednicom (redovna emisija na početku svakog mjeseca u kojoj gostuje Načelnik Općine, tematske emisije sa šefovima službi, predsjednicima klubova političkih partija u Općinskom vijeću, te redovita sedmična emisija «Građani pitaju» u kojoj pitanja postavljaju građani a novinari Radio Jajca u saradnji sa službenikom za informiranje u Općini Jajce tragaju za odgovorima...).

Pored svakodnevnog prijema građana od strane Načelnika, pomoćnika Načelnika i službenika općinskih službi, svake srijede Načelnik općine prima građane koji tačne termine prijema dobivaju neposredno ili telefonskim putem.

Takođe je obezbjeđeno prisustvo novinara na sjednicama Općinskog vijeća kao i na svim bitnijim sastancima koji se održavaju u ovoj instituciji, te tokom posjeta našoj općini od strane ambasadora i predstavnika viših nivoa vlasti te drugih značajnih gostiju koji borave u posjeti Općini Jajce.

Veliki korak ka unapređenju i jačanju vlastitih kapaciteta odnosa sa javnošću napravljen je u februaru 2007. godine primanjem u radni odnos službenika za informiranje čime je obezbjeđeno pravovremeno i cjelovito informisanje javnosti o svim aktivnostima organa uprave Općine Jajce.

3. Pravni okvir

Pravo i odgovornost građana Jajca za učešće u odlučivanju o poslovima iz djelokruga lokalne samouprave utvrđena su prvenstveno međunarodnim, državnim i drugim pravnim propisima. Pravni okvir provođenja ove strategije čine:

- **Univerzalna deklaracija o ljudskim pravima (Član 19.)**
- **Evropska konvencija za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda (Evropska konvencija o ljudskim pravima) Član 10. "Pravo na slobodu izražavanja"**
- **Preporuka Komiteta ministara zemljama članicama o učešću građana u javnom životu na lokalnom nivou**
- **Zakon o principima lokalne samouprave** («Službene novine FBiH» broj 49/06)
- **Zakon o slobodi pristupa informacijama**

3.1. Zakon o slobodi pristupa informacijama

Donošenjem ZOSPI-a u Federaciji BiH u julu 2001. godine («Službene novine FBiH» broj 32/01) svi javni organi, a među njima i Općina Jajce, imaju obavezu da svim fizičkim i pravnim licima omoguće pristup informacijama koje se nalaze u njihovom posjedu. Ovo pravo može biti izuzeto samo u pojedinim slučajevima utvrđenim izuzecima (onda kada objavljivanje informacije nije opravdano javnim interesom i kada se njihovim otkrivanjem ugrožavaju određeni legitimni ciljevi).

U tom smislu, implementirajući jedan od modula Projekta UGOVOR koji je Općina Jajce sprovela u saradnji sa Misijom OSCE-a urađen je Vodič za pristup informacijama te Index registar informacija koje se nalaze u posjedu Općine Jajce, kao i uputstvo za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama, čime se građanima omogućava da na taj način što lakše ostvare svoja prava.

Postupak obrađivanja zahtjeva za pristupom informacijama u Općini Jajce vodi viši stručni saradnik za informiranje i protokol u Općini Jajce, a po ovlaštenju Općinskog načelnika rješenja po ZOSPI u prvostepenom postupku izdaje sekretar Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Svu neophodnu pomoć građanima vezano za popunjavanje zahtjeva za pristup informacijama, kao i dostupnost Vodiča i Index registra informacija obezbjeđuje službenik za informisanje koji u sklopu svojih redovnih aktivnosti dostavlja i statističke izvještaje Ombudsmanu o broju primljenih i riješenih zahtjeva građana, te o istom dostavlja i godišnje izvještaje Parlamentu Federacije BiH. Istovremeno, zadatak ovog službenika je da obezbjeđuje kvalitetne odnose sa javnošću i da radi na poboljšanju interne i externe komunikacije te imidža općine Jajce, a sve u skladu sa usvojenom Strategijom komuniciranja.

3.2. Statut Općine Jajce

Statutom Općine Jajce broj: 01-02-6113/08 od 24.07.2008. godine u odjeljku IX Javnost rada (član 97 do član 105) regulisana je ova oblast. Isto podrazumjeva osiguravanje, razvijanje i jačanje javnosti rada kao preduslova efektivnog demokratskog nadzora i sigurnosti da će tijela Općine provoditi svoje dužnosti u

interesu lokalne zajednice. Javost rada podrazumjeva otvorenost sjednica Općinskog vijeća, te potpuno, blagovremeno i objektivno informisanje o radu Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

3.3. Poslovnik o radu OV Jajce

U toku je postupak donošenja Poslovnika o radu OV Jajce kojim će biti definisane obaveze i nosioci informisanja aktivnosti iz djelokruga rada Općinskog vijeća.

4. Analiza komunikacijskih praksi

U cilju što kvalitetnijeg definisanja budućih aktivnosti u oblasti komuniciranja općinske administracije sa građanima općine Jajce, prvi korak je analiza postojećih komunikacijskih praksi koje se provode od strane, kako lokalne uprave tako i lokalnih medija te građana organiziranih u nevladine organizacije, MZ kao i pojedinaca. Osnovna tehnika koja omogućava kvalitetan uvid u postojeće prakse je SWOT analiza.

Osim elemenata SWOT analize, potrebno je uzeti u obzir i faktore koji su svakodnevno prisutni u javnom životu općine Jajce, a koji stvaraju određene predispozicije i uvjete u procesu komuniciranja u lokalnoj zajednici. S tim u vezi Općinska komisija za komunikacije provela je anketu s ciljem ispitivanja mišljenja javnosti o načinu poboljšanja komunikacijskih praksi Općine Jajce. Mišljenje građana dobiveno kroz anketu obrađeno je kroz SWOT analizu iz čega su proizašli i konkretni zaključci za unaprijeđenje procesa komuniciranja.

4.1. SWOT analiza

4.1.1. S n a g e

- Prirodni resursi
- Kulturno-historijska baština (23 nacionalna spomenika)
- Strategija razvoja Općine Jajce od 2008-2012 godine
- Strategija razvoja turizma SBK/KSB
- Kontinuirana rada propagandnog materijala u smislu dobre prezentacije Jajca (katalozi, afiše, CD, Izložbeni panoi „Jajce – kraljevski grad“)
- Ustanovljene procedure i standardi kroz Zakon o slobodi pristupa informacijama (Vodič i Index registar informacija u posjedu Općine)
- Ustanovljene procedure za sve službe prema ISO standardima
- Lokalna radio stanica
- Lokalni informativni časopis
- WEB stranica Općine Jajce
- Foto galerija svih značajnih događaja, posjeta i aktivnosti
- Službene novine Općine Jajce
- Uspostavljena saradnja sa NVO
- Otvorenost za prisustvo sjednicama Općinskog vijeća
- Oglasna tabla na kojoj se objavljuju sve odluke, obavještenja, tenderi, oglasi, natječaji uz odjeljak na kojem se objavljuju sve vijesti sa weba

- Postavljena kutija za sugestije, prijedloge i pritužbe građana
- Džambo plakati na ulazima u grad
- Info panoi u gradu
- Euro-info polica u Općini Jajce

4.1.2. S l a b o s t i

- Nepostojanje vizuelnih obilježja grba i zastave Općine Jajce
- Nedovoljno razvijena interna komunikacija unutar službi u Općini
- Problem neobavještenosti građana o mogućnostima ostvarivanja svojih prava i obaveza
- Nedostatak sistematizovanih radnih mjesta što za posljedicu ima opterećenost općinskih službenika dodatnim obavezama čime se smanjuje procenat efikasnosti uposlenih
- Nepostojanje prakse da Općina ima „Dan otvorenih vrata“
- Nepostojanje Biltena Općine

4.1.3. Š a n s e

- Korištenje mogućnosti elektronskih i printanih medija kao oblika najrasprostranjenijeg masovnog komuniciranja putem saopštenja za javnost, PRESS konferencija, RTV kontakt programa, intervjua...
- Korištenje internet komunikacija i elektronske pošte kao najbržeg oblika dostupnosti informacije (e-mail, WEB stranice)
- Implementacija projekta DRC – jačanje kapaciteta lokalne uprave
- ISO certifikat za kvalitet usluga
 - računarska obuka uposlenih prema Evropskim standardima,
 - koordinacija sa NVO u pripremama projekata za fondove EU,
 - proširenje šalterskih usluga: sve službe na jednom mjestu,
 - uvezivanje službi u računarsku mrežu
- Kompjuterizacija i umrežavanje općinskih službi što omogućava brži protok informacija, te efikasniji i brži rad i elektronsku obradu predmeta
- Interaktivna web stranica Općine Jajce na kojoj bi se nalazili svi značajni dokumenti i obrasci, bile opisane djelatnosti svih službi sa kontakt podacima osoba koje mogu odgovoriti na eventualne nejasnoće i dodatna pitanja, vijesti o dešavanjima na području općine, podaci o procesu dobijanja svake usluge pojedinačno....
- Funkcionalan tim za informisanje (uspostava Službe za odnose s javnošću)
- Prezentacija građanskih prava vezanih za Organ uprave i usluge koje pruža isti
- Implementacija projekta OSCE – uloga i značaj MZ
- Implementacija projekta MOZAIK – izrada vodiča događaja u Jajcu
- Obezbjedenje neophodnih finansijskih sredstava planom Budžeta za 2010.godinu za unapređenje kvaliteta odnosa sa javnošću
- Usvajanje grba i zastave općine Jajce
- Usvojen LEAP (Lokalni ekološki akcioni plan)

4.1.4. P r i j e t n j e

- Nedefinisana pravna regulativa
- Visoka stopa nezaposlenosti
- Odlazak mladih visokoobrazovanih kadrova sa područja općine
- Slabo poznavanje i korištenje novih informatičkih tehnologija
- Nepostojanje Službe za odnose sa javnošću

4.1.5. Komparativne prednosti

Najveće prednosti Jajca ogledaju se u bogatom kulturno-historijskom nasljeđu i prirodnom bogatstvu i svrstavaju Jajce u red turističko interesantnih općina za sve vidove turizma: izletnički, sportsko – rekreativni, vjerski (blizina svetišta Sveti Ivo), naučni, istorijski, zimski i drugi. Promocija turističkih potencijala i kulturnih sadržaja komparativne su prednosti općine Jajce koje se ogledaju kroz promociju:

- **23 nacionalna spomenika na području Jajca /Projekat UNESCO/**
- **Plivske omahe – bosanskohercegovačko višeglasje** kulturna manifestacija koja okuplja umjetnike različitih konfesija iz cijele BiH
- **Pozorišne igre**, već tradicionalna kulturna manifestacija teatra BiH
- **Veliko i Malo Plivsko jezero**, idealni uslovi za održavanje raznih sportskih događaja na vodi, posebno takmičenja u kajaku
- **Gastro fest** – tradicionalna godišnja manifestacija koju u suradnji sa FTV i emisijom „Turizam plus“ organiziraju NVO a ima takmičarski karakter koji se ogleda u spravljanju jela sa ovih područja
- **Susreti na Plivi**, manifestacija sportskog i kulturnog sadržaja uz koju se u Jajcu okupljaju Jajčani koji privremeno borave izvan svoga grada
- **Šopovi dani na Plivi**, manifestacija koja baštini djelo velikog Jajačkog pjesnika Nikole Šopa
- **Biciklijada od izvora do ušća Plive** /Šipovo, Jezero, Jajce- F BiH i RS/
- **Prirodne ljepote Jajca**

4.2. Zaključci SWOT analize

Za unaprijeđenje procesa komuniciranja, kako internog tako i eksternog, nakon provedene SWOT analize, neophodno je aktivnosti usmjeriti na:

- Razvijanje sistema interne komunikacije između načelnika općine, pomoćnika načelnika i uposlenika u službama (šef službe treba redovno izvještavati uposlene u svojoj službi o aktivnostima koje se poduzimaju u službi i davati im osnovne upute za rad).
- Osobi zaduženoj za odnose sa javnošću omogućiti redovno prisustvo na sastancima kolegija Načelnika i šefova službi
- Ubrzati rad na kompletiranju i umrežavanju računarske opreme što će rezultirati novim mogućnostima i kvalitetom u internom PR-u - intranet
- Na službenoj WEB stranici postaviti kraći opis poslova i biografiju pomoćnika načelnika uz šemu organizacione strukture službe
- Svim službama obezbijediti e-mail adrese
- Uvođenje identifikacijskih kartica za sve zaposlene na kojima bi se jasno naznačilo njihovo ime i prezime, kao i funkcija koju obavljaju uz puni naziv institucije i službe.
- Donošenje Kodeksa ponašanja općinskih službenika i provođenje usvojenih procedura, posebno kada je riječ o informisanju Procedure Javno informiranje i komunikacija s lokalnom zajednicom PR72-04.
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta uskladiti sa potrebama Općinskih službi za upravu i planirati formiranje Službe za odnose s javnostima

5. Vizija

Strategija komuniciranja se dijelom bazira i dotiče Općinske razvojne strategije koja je temeljni razvojni dokument i čije odredbe uspostavljaju okvir i daju smjernice općinskoj administraciji kako i u kojem pravcu stvarati pretpostavke za kvalitetan razvoj općine. Obzirom da lokalna uprava implementacijom razvojne strategije osigurava bolje uvjete za život građana i viši kvalitet usluga građanima, veoma je važno na odgovarajući način upoznati građane sa svim poduzetim aktivnostima od strane organa lokalne samouprave. Strategija komuniciranja će, između ostalog, poslužiti da se pobliže definira način informisanja građana. Stoga je bitno u ovom dokumentu spomenuti i par osnovnih postavki razvojne strategije.

Kao prostorno uređena i ekološki zaštićena općina, Jajce će do 2012. godine biti mjesto ugodnog življenja i prepoznatljivo turističko odredište s razvijenim poduzetništvom i modernom i odgovornom javnom upravom.

Vizija je zasnovana na fundamentalnim vrijednostima stanovnika Jajca koje predstavljaju osnovu daljeg razvoja općine. Ona predstavlja opis budućnosti Jajca kakvim ga vide građani koji su bili uključeni u proces izrade Razvojne strategije. Iako vizija predstavlja idealnu sliku budućnosti općine, ona je osnova za definiranje pravaca razvoja općine. Vizija je definirana za period od 4 godine, a osvrće se na prioritetna područja djelovanja i sadrži sve relevantne vrijednosti koje zajednica priznaje za komparativne prednosti i mogućnosti koje je potrebno iskoristiti na putu ostvarivanja razvoja sa aspekta ljudskih prava. Polazeći od vizije razvoja, te na osnovu velikog broja diskusija i zaključaka izvedenih iz analize pet prioritetnih područja djelovanja koja su obuhvaćena procesom planiranja (općinska uprava i civilno društvo; ekonomija; infrastruktura i zaštita okoliša; socijalna i zdravstvena zaštita; obrazovanje, kultura i sport), utvrđeni su razvojni i operativni ciljevi. Razvojni ciljevi se zasnivaju na poštivanju, zaštiti i ostvarivanju specifičnih ljudskih prava i definiraju okvir za aktivnosti, čijim se ostvarenjem Jajce postavlja na putanju razvoja i prosperiteta.

Razvojni cilj 1: Unaprijediti efikasnost, transparentnost i odgovornost općinske uprave i organizacija civilnog društva, kako bi se zadovoljile potrebe građana, te osiguralo njihovo učešće u javnim poslovima kroz provedbu projektnih zadataka:

- **Usluge i procedure putem interaktivne općinske web stranice**
- **Sistem istraživanja mišljenja građana**

Razvojni cilj 2: Pospiješiti ekonomski rast efikasnim iskorištavanjem prirodnih resursa i turističkih potencijala, privlačenjem investicija i unaprijeđenjem poslovnog okruženja.

Razvojni cilj 3: Osigurati pristup dovoljnim količinama pitke vode, održivo upravljenje krutim otpadom, okolišem i prirodnim resursima, te unaprijediti prostorno uređenje, komunalnu i putnu infrastrukturu.

Razvojni cilj 4: Povećati nivo socijalne sigurnosti građana kroz unaprijeđenje pristupa i kvalitete usluga iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite.

Razvojni cilj 5: Osigurati kvalitetno i pristupačno obrazovanje kroz unaprijeđenje tehničkih i kadrovskih uvjeta i pristupa obrazovanju, te poboljšati uvjete za kulturni i sportski život građana.

Strategija komuniciranja će doprinijeti lakšem ostvarivanju vizije i misije razvoja općine Jajce naročito Strategije lokalnog razvoja Općine Jajce za period do 2012. godine, a na opću korist svima u cilju poboljšanja kvaliteta življenja.

6. Strateški ciljevi

Strategija komuniciranja Općine Jajce je strateški dokument koji definiše osmišljen i planski pristup javnosti. Strategija ima za cilj da olakša komunikaciju lokalne vlasti sa građanima i pomogne im da ostvare zajedničke ciljeve za dobrobit cijele lokalne zajednice. Istovremeno, da bi građani mogli dobiti tačnu i pravovremenu informaciju, općina treba stvoriti preduslove da se informacija adekvatno formuliše od strane službe ili odgovorne osobe i dostavi putem kanala distribucije višem stručnom saradniku ili drugoj osobi odgovornoj za njenu distribuciju prema građanima. Stoga je veoma važno definisati načine komuniciranja koji osiguravaju da informacija ima optimalan i brz tok, vodeći računa da ista bude dostavljena kako unutar općine, isto tako i van nje putem propisanih procedura. Na osnovu navedenog moramo funkcionalno i organizaciono razdvojiti pozicije internog komuniciranja (unutar općine) i eksternog komuniciranja (komuniciranje općine sa javnostima).

Osnovni zadatak koji Strategija komuniciranja nameće uposlenima u Općini Jajce a koji se tiče odnosa sa medijima i komunikacija sa javnostima je jačanje faktora interne i eksterne komunikacije. Segmenti internog i eksternog komuniciranja su razdvojeni obzirom da su organizaciono drugačije postavljeni i definirani, te će ih na taj način biti lakše formulirati.

6.1. Jačanje internog komuniciranja - preduslov eksternom komuniciranju

U cilju poboljšanja i podizanja nivoa internog komuniciranja neophodno je:

- Jačanje interne komunikacije u Općini Jajce kao preduslov za kvalitetno informisanje javnosti o radu lokalne samouprave
- Aktiviranje korištenja računarske mreže radi bržeg i efikasnijeg protoka informacija između svih lica zaposlenih u Općini
- Primjena usvojenih standarda (Zakon o slobodi pristupa informacijama, Vodič za pristup informacijama i Index registar informacija u posjedu Općine Jajce, ISO procedure) u cilju obezbjeđenja dostupnosti informacija građanima općine Jajce
- Stalna edukacija nosilaca komunikacijskih aktivnosti

6.2. Jačanje eksternog komuniciranja

- Kvalitetna prezentacija odluka, stavova i inicijativa rukovodstva Općine Jajce kao i cjelokupne općinske administracije korištenjem svih raspoloživih metoda i tehnika komuniciranja
- Kvalitetno komuniciranje službenika za odnose sa javnošću i koordinatora sa mjesnim zajednicama, nevladinim sektorom i drugim udruženjima građana te sa predstavnicima lokalnih medija ali i medija na entitetskom i državnom nivou
- Razvijanje svijesti građana o radu lokalne samouprave uz povećanje njihovog učešća u procesu donošenja odluka

- Razvoj internet komunikacija i veza kao jedan od načina uključenja građana u rad Općinskih Službi za upravu i razmatranje svih bitnijih pitanja vezanih za lokalni ekonomski razvoj
- Promovisanje prirodnih resursa i potencijala Općine u zemlji i inostranstvu, odnosno stvaranje pozitivnog imidža Općine Jajce

6.2.1. Saradnja sa nevladinim sektorom

- Realizacija projekata koji su od zajedničkog interesa za sve građane Općine Jajce. Nevladine organizacije se mogu pojaviti kao učesnik ili kao partner općine u brojnim projektima i svojim prisustvom i ugledom dati doprinos privlačenju finansijskih sredstava i rasterećenju općinskog Budžeta.

6.2.2. Kontakti sa dijasporom

- Korištenje potencijala WEB stranice Općine Jajce kako bi se ostvarila komunikacija sa dijasporom (informisanje dijaspore o svim značajnim aktivnostima i dostignućima u Općini Jajce što bi rezultiralo građenjem pozitivnog imidža općine i stvaranjem uslova za njihov brži povratak ali i spriječavanjem daljeg iseljavanja).
- Omogućiti da se putem općinskog WEB sajta čuje „glas dijaspore“ koja će u određenoj rubrici predviđenoj za to moći da iznosi svoje prijedloge, primjedbe, pohvale i sugestije koje se odnose na razvojnu politiku Općine Jajce pri čemu bi općina bila dužna da im u kratkom vremenskom roku u toj rubrici obezbjedi adekvatan odgovor. Ova aktivnost dijelom se sada ostvaruje kroz saradnju općine i web portala jajačke dijaspore.
- Koristiti dijasporu kao most saradnje sa svim važnijim institucijama, organizacijama i pojedincima u Evropi i drugim dijelovima svijeta.
- Nastaviti sa organizovanjem godišnjih sastanaka općinskog rukovodstva sa dijasporom na kome se analiziraju osnovni problemi u općini Jajce, daju konstruktivni prijedlozi i pronalaze zajednička rješenja za njihovo prevazilaženje za dobrobit svih građana općine Jajce.

7. Operativni ciljevi implementacije Strategije komuniciranja

Strategija komuniciranja Općine Jajce definiše prioritete aktivnosti koje sadašnja vlast u lokalnoj zajednici namjerava izvršiti tokom vršenja svog mandata kako bi se komunikacija sa eksternom i internom javnošću digla na jedan viši i kvalitetniji nivo. Za kvalitetno pružanje usluga građanima u oblasti informisanja i komunikacije osnovni operativni ciljevi su:

- Formiranje Službe za odnose sa javnošću i obezbjeđenje neophodnih materijalnih, tehničkih i kadrovskih resursa za njeno funkcionisanje, donošenje propisa kojima će se regulisati rad službenika za informiranje u smislu poboljšanja interne komunikacije, odnosa prema strankama i plasiranje informacija u javnost.

- Pojednostavljenje općinskih procedura u postupcima izdavanja svih dozvola, odobrenja i saglasnosti kao i pojednostavljenje postupka pristupa informacijama u posjedu Općine Jajce.
- Izrada akcionog plana na početku godine sa detaljnim opisom komunikacijskih aktivnosti i načinom praćenja uspješnosti i realizacije.

U okviru *Vizije razvoja općine Jajce u 2012. godini* Strategije razvoja Općine Jajce 2008 – 2012. godine predviđeno je unaprjeđenje efikasnosti, transparentnosti i odgovornosti javne uprave i civilnog društva kako bi se zadovoljile potrebe građana, te osiguralo njihovo učešće u javnim poslovima kroz provedbu projektnih zadataka **Usluge i procedure putem interaktivne općinske web stranice i Sistem istraživanja mišljenja građana.**

8. Načini, mehanizmi i kanali za implementaciju Strategije komuniciranja

Implementacija Strategije komuniciranja provodi se različitim mehanizmima i u različitim sferama, a što sa sobom nosi i određene specifičnosti koje imaju uticaj na željeni rezultat u implementaciji strategije. Da bi se ostvario što efikasniji rezultat u procesu komuniciranja općinske uprave sa građanima općine Jajce, jedan dobar dio instrumenta i mehanizama komuniciranja je već uspostavljen, a dio će se uspostaviti na osnovu postavljenih ciljeva strategije komuniciranja.

U cilju efikasnog informisanja građana potrebno je izgraditi kvalitetne kanale i mehanizme internog komuniciranja čime bi se stvorile kvalitetne pretpostavke za eksterno komuniciranje. Općina prema lokalnoj zajednici nastupa kao jedinstven organ te u tom smislu informacija prema okruženju treba biti unificirana i odalsana kroz odgovarajući komunikacijski kanal koji će osigurati njeno vjeredostojno prezentiranje javnosti.

Strategija komuniciranja ima za cilj unaprijediti ne samo komuniciranje organa uprave sa javnošću - eksterno komuniciranje, nego i unaprjeđenje interne komunikacije unutar organa uprave.

8.1. Mehanizmi komuniciranja

- Informacije
- Obavještenja
- Intervjui
- Izjave
- Saopštenja za javnost
- Konferencije za štampu
- Javne rasprave
- Javne tribine
- Okrugli stolovi
- Informativne kampanje
- Izdavanje mjesečnog biltena
- Oglašavanje putem audio i video spotova i billborda
- Direktna komunikacija sa različitim javnostima

- Internet prezentacija Općine Jajce
- Direktna pošta ciljanim javnostima (putem e-maila, pozivnim pismima)
- Sastanci
- Brifinzi
- Cirkularno pismo

Nosioce komunikacijskih aktivnosti na prvom mjestu će sačinjavati Načelnik Općine, Predsjedavajući Općinskog vijeća, Sekretar Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, šefovi općinskih službi za upravu, zatim PR službenik i na kraju stručni saradnici i savjetnici koji uz saglasnost nadređenih mogu prezentovati javnosti donesena rješenja, odluke kao i stavove Općine Jajce.

8.2. Komunikacijski kanali

8.2.1. JP RTV Jajce

JP RTV Jajce je osnovano od strane Općinskog vijeća Jajce i kao takvo u službi je građanima općine Jajce. Odlukom o osnivanju JP RTV Jajce definisana je uloga i značaj lokalnog radija kao javnog medija. Kao javni medij JP RTV Jajce program emitira u skladu sa Definicijom i obavezama javnog emitiranja, RAK pravilo 01/1999 broj:01-02-3202-1/04 (izmjenjen i pročišćen tekst) i Kodeksa o emitiranju radio-televizijskog programa. Ove obaveze propisane pravilima RAK-a obavezuju JP RTV Jajce da u svom radu bude apolitčan, transparentan i objektivan medij koji obezbjeđuje i plasira informacije prvenstveno namjenjene lokalnoj zajednici. Radio Jajce preuzima informacije koje se plasiraju iz Općine Jajce i u saradnji sa Općinom emitira sadržaje namjenjene lokalnoj zajednici (kontakt emisije u kojima gostuju predstavnici Općine Jajce i druge sadržaje koji imaju za cilj informisanje šire javnosti o radu lokalne uprave). U narednom periodu treba izvršiti mjerenja o pokrivenosti signalom programa Radio Jajca, jer ukazuju na slabu čujnost i nedovoljnu pokrivenost signalom teritorija općine Jajce. .

Status RTV Jajce je u nadležnosti OV koje kao osnivač, u skladu sa Statutom Općine Jajce odgovora za rad javnih preduzeća i javnih ustanova. Obzirom da Načelnik općine Jajce kao predstavnik izvršene vlasti, nema direktne ingerencije nad radom JP RTV Jajce, Strategija komuniciranja treba poslužiti OV Jajce kao okvir i smjernica u kojem smislu će se definirati pozicija i uloga JP RTV Jajce kao mehanizma koji će se koristiti kao sredstvo javnog informisanja svih stanovnika općine Jajce.

Rok: kontinuirano tokom cijele godine

8.2.2. Ostali mediji

Općina Jajce u narednom periodu treba nastaviti raditi na unapređenju odnosa i sa drugim medijima pristupim na prostoru općine Jajce, kako bi izgradila što transparentniju i kvalitetniju komunikaciju sa građanima i promovisala vlastite potencijale. Naročita pažnja se treba posvetiti medijima na lokalnom nivou uz isticanje važnosti informisanja građana o pozitivnim efektima koji nastaju kao posljedica kvalitetnog rada općinske administracije. Mediji moraju biti adekvatno servisirani od strane općine Jajce u smislu pravovremenosti i tačnosti informacije kao i dostupnosti iste.

Kako bi mediji bili na vrijeme upoznati o svim dešavanjima u općinskoj administraciji, zadatak službenika za odnose sa javnošću je da:

- redovno piše saopštenja za javnost koja bi se po svojoj formi i sadržaju trebala prilagoditi i potrebama medija u okruženju kako se informacije ne bi zadržale samo u lokalnim okvirima
- organizuje konferencije za novinare (neophodna odgovarajuća priprema - novinarima na vrijeme poslati pozivnice i materijal za konferenciju te obezbjediti na samoj konferenciji informativni i promotivni materijal, logo, postere, letke a po mogućnosti napraviti i power point prezentaciju)
- pripremi predstavnike lokalne vlasti za gostovanje u kontakt emisijama na lokalnom radiju koja će govoriti o aktuелnoj problematici u općini a građani će dobiti priliku da iznesu svoja mišljenja, prijedloge i sugestije o radu općinskih organa uprave
- kreira i redovno ažurira kontakt listu važnijih medijskih kuća i novinara u BiH te svih važnijih institucija, organizacija i udruženja na području općine Jajce. Uz to je neophodno redovno praćenje i arhiviranje svih novinskih tekstova vezanih za općinu Jajce /press clipping/

Rok: kontinuirano tokom cijele godine

8.2.3. WEB stranica Općine

Općina Jajce trenutno koristi postojeću WEB stranicu www.opcina-jajce.ba na kojoj se redovno ažuriraju vijesti. Međutim, putem ovog medija moguće je ostvariti veoma dobru komunikaciju sa građanima, posebno izdvajajući dijasporu, ali isto tako i medije koji koriste informacije objavljene na službenoj web stranici.

Iz tih razloga potrebno je stvoriti neophodne materijalno tehničke uslove za rad na redizajnu stranice što podrazumjeva angažovanje drugih lica kao neophodna pomoć u radu službeniku za informisanje. U redizajniranu stranicu ugraditi nove komponente kao što su WEB šalter (servis građana) kao sadržaj koji bi mogao pomoći građanima u ostvarivanju njihovih zahtjeva i prava, detaljnije instrukcije vezane za ovjeravanje dokumenata, osnovne informacije o izdavanju ličnih dokumenata, dobijanje raznih odobrenja, urbanističke saglasnosti, građevinskih dozvola, formulari koji se mogu popuniti preko interneta i drugo.

Nova WEB stranica treba da sadrži info desk za novinare uz fotogaleriju i izvještaje sa sjednica OV, konferencija za novinare, izvještaja sa manifestacija, informacije o Budžetu Općine, javne pozive, tendere, oglase, općinske službene glasnike.

Putem WEB stranice moguće je provesti ankete o zadovoljstvu radom Općine ili kapitalnim projektima Općine uz preporuke kako riješiti probleme, a *e-newsletter* koji bi se slao novinarima i redakcijama bio bi dobar način promovisanja aktivnosti Općine i događaja koje Općina organizuje, dok bi rubrika PITAЈTE – ODGOVARAMO bila odličan oblik interakcije.

Za ove aktivnosti potrebno je planirati sredstva u Budžetu za 2010. godinu.

Rok : maj 2010. godine

8.2.4. Direktna komunikacija sa građanima

U cilju veće informisanosti građana o radu lokalne vlasti te njihovog neposrednijeg uključenja u proces donošenja određenih akata na općinskom nivou potrebno je primjenjivati sledeće metode komunikacije :

Javne rasprave

- aktivno učešće građana u donošenju brojnih odluka, planova i programa (uključiti ih u rasprave o nacrtu Budžeta, razvoju lokalne infrastrukture, i drugih važnih projekata za općinu Jajce.
- obavijestiti građane o terminima održavanja javnih rasprava putem lokalnog radija, te javnim i pojedinačnim pozivima.
- budžetski kalendar i Akcioni plan za održavanje javnih rasprava

Rok : po potrebi, u skladu sa planom i programom općinskih službi

Javne tribine

- upoznavanje građana sa stanjem i problemima u funkcionisanju lokalne vlasti uz prisustvo najvišeg rukovodstva općine
- obavijestiti građane putem lokalnog radija, plakatima i lecima te prisustvom dopisnika medija informisati i širi auditorij.

Rok : najmanje dva puta godišnje

Okrugli stolovi

- analiza postojećeg stanja u zajednici te davanja smjernica za realizaciju postavljenih ciljeva koji se tiču privrednog i društvenog razvoja općine
- organizovati okrugle stolove na vlastitu inicijativu ali i na inicijativu građana uz angažovanje eksperata, stručnih saradnika i konsultanata

Rok : po potrebi, u skladu sa planom i programima općinskih službi

U direktnoj komunikaciji sa građanima koja se ostvaruje kroz gore pomenute metode, veoma je važno napomenuti da se povratna informacija građanima o održanim aktivnostima treba dostaviti na osnovu zapisnika i zaključaka sa pomenutih događaja. Nadležne osobe će odlučiti koji komunikacijski mehanizam i kanali će se koristiti u ove svrhe.

Ankete

- koristiti kao provjeru zadovoljstva građana i dobijanje određenih smjernica ka odklanjanju nedostataka, unaprjeđenju stanja i poboljšanju komunikacije. Anketa se sprovodi i u slučajevima kada je potrebno obezbijediti mišljenje građana po specifičnim temama koje mogu uključivati različite projekte od značaja za lokalnu zajednicu, a najmanje dva puta godišnje.

Knjiga žalbi

- omogućiti korisnicima usluga i svim građanima da svoja zapažanja, i negativna iskustva, zamjerke na rad organa uprave prezentuju putem knjige žalbi . Procedura za mjerenje zadovoljstva građana također može pomoći u odklanjanju nedostataka i unaprjeđenju stanja.

Rok: 01.01.2010. godine

Kutija za predstavke, žalbe i pohvale

- već postojeću kutiju u zgradi Općine na primjeren način označiti i informisati građane da i tako mogu iskazati svoje predstavke, uputiti žalbe na rad organa uprave ili pak izreći pohvale. I kroz ovaj oblik može se steći slika o potrebama građana, prijedlozima ili nezadovoljstvu prema određenim službama, organu uprave ili događaju. I ovaj oblik je jedan od načina mjerenja zadovoljstva korisnika usluga Općine Jajce.

Rok: odmah

8.2.5. Centar za pružanje usluga građanima

Centar treba da pruža sve informacije o radu općinske uprave te informacije o javnim ustanovama i preduzećima, nevladinim organizacijama, ekonomiji, privredi, kulturi, turizmu... Njegova osnovna uloga je da dovede do skraćenja procesa izdavanja neophodnih dokumenata kao i da omogući pravovremen odgovor na zahtjeve i pritužbe građana

Rok : kontinuirano tokom cijele godine

8.2.6. Bilten Općine

- praćenje svih mjesečnih aktivnosti u općinskoj upravi (sjednice OV, potpisivanje ugovora, svi bitniji sastanci i posjete funkcionera i delegacija općini Jajce...)

Za ovu aktivnost planirati sredstva u Budžetu za 2010. godinu.

Rok : 01.01.2010. godina

8.2.7. Promotivni materijal

- Općina Jajce posjeduje brošure, prezentacije i dokumentarne filmove na CD-u i DVD-u, knjige, izložbe, kataloge, razglednice... (potrebno poboljšati kvalitet prezentacija te izraditi nove brošure i promotivne letke kojima bi se građani

informisali o svojim pravima kao i o svim aktivnostima vezanim za rad lokalne samouprave).

Promotivni materijal jedan je od glavnih instrumenata u kreiranju imidža općine i odmah po usvajanju grba, zastave i slogana Općine potrebno je poduzeti aktivnosti na izradi istog.

Za ovu aktivnost planirati sredstva u Budžetu za 2010. godinu.

Rok : najmanje 1-2 puta godišnje

8.2.8. Neformalni susreti sa novinarima

Osnovni cilj bi bio da se novinari u neformalnom razgovoru sa predstavnicima lokalne vlasti upoznaju sa aktuelnim i budućim planovima Općine i na taj način pokušaju organizovati zajedničke posjete mjestima na kojima se implementiraju projekti od značaja za razvoj zajednice(rekonstrukcija i asfaltiranje puteva, izgradnja vodovoda, izgradnja ulične rasvjete).

Rok : po potrebi, u skladu sa planom i programima općinskih službi

8.2.9. Dani otvorenih vrata

Nastaviti sa praksom individualnog komuniciranja sa građanima uz moguće proširenje da istim uz načelnika prisustvuju i njegovi saradnici (šefovi službi) i primaju građane koji iznose svoje probleme te daju prijedloge i sugestije. Uvesti praksu Dana otvorenih vrata.

Rok : najmanje jednom sedmično

8.2.10. Unapređenje prakse korištenja ZOSPI-a

Nastaviti afirmisanje Zakona o slobodi pristupa informacijama organizovanjem edukativnih predavanja za radnike općinske administracije, te kontakt emisija na lokalnoj radio stanici gdje bi se govorilo o pravu svakog građanina na pristup informacijama koje se nalaze u posjedu javnih organa.

Rok : u skladu sa potrebama, najmanje 1-2 puta godišnje

Kako bi se pomoću navedenih metoda i tehnika ostvarili postavljeni ciljevi neophodna je dodatna materijalno tehnička opremljenost službenika za odnose sa javnošću koja se ogleda u nabavci elektronske opreme bez koje je nezamisliv rad PR-a. Službenik sada raspolaže računarom, telefonom, štampačem, aparatom za kopiranje, digitalnim fotoaparatom, skenerom, diktafonom, stalnom internet konekcijom, radio prijemnikom (po potrebi TV prijemnik, video rekorder). Redovno se kupuju dnevne i prate sedmične novina koje prate događaje iz Općine Jajce, a službeniku je obezbjeđen adekvatan prostor za rad.

Planom Budžeta za narednu godinu moraju se predvidjeti finansijska sredstva za odnose sa javnošću (naročito za potrebe vođenja informativnih kampanja, izdavanje mjesečnog biltena, štampanje propagandnog materijala, snimanje dokumentarnih filmova i zakupljivanje termina u radijskim i televizijskim emisijama na entitetskim i državnim medijima) a do tada se oslanjati koliko je to moguće na vlastite snage (javne rasprave, javne tribine, okrugli stolovi, konferencije za štampu, informisanje građana putem lokalnog radija, saopćenja za javnost, web stranica Općine).

Pored finansijskog plana odnosa sa javnošću Općine Jajce koga će na osnovu iskazanih potreba planirati Služba finansija Općine Jajce potrebno je izraditi i godišnji operativni plan kojim će biti precizno definisane komunikacijske aktivnosti koje će pratiti realizaciju kapitalnih projekata.

9. Imidž općine

Uspješno komuniciranje je ono što doprinosi poboljšanju ukupnog imidža općine. Da bi taj identitet bio još prepoznatljiviji općina mora da obrati pažnju i na svoje ponašanje kao i na svoj ugled. Sve su to pretpostavke koje čine **imidž općine** i koje u stvari predstavljaju percepciju općine od strane javnosti.

Imidž općine se gradi kroz: transparentnost rada Općine i uvažavanje građanskih zahtjeva kao i kroz samopromociju i pozitivan publicitet..

Prvi korak koga općina mora napraviti u stvaranju pozitivnog imidža jeste provjera poznavanja i naklonosti građana prema radu općinske administracije. U tom smislu neophodno je provesti anketiranje s ciljem da se utvrdi da li među građanima prevladava pozitivno ili negativno mišljenje o radu općine (npr. šta misle o primjeni važećih zakona, transparentnosti rada, radu službi, vijećnika, ulaganju u infrastrukturu, rješavanju komunalnih, stambenih i socijalnih problema, saradnji sa nevladinim organizacijama, poboljšanju uslova za mlade...).

Općina je uz pomoć različitih partnera poduzela korake u provođenju neophodnih reformi koje će unaprijediti njen rad i približiti ga građanima. Uspješno je realizirano nekoliko projekata jačanja tehničkih i ljudskih kapaciteta, a neki su još uvijek u toku (ADF, GAP, OSCE, UNDP, DRC). Tehnička i finansijska pomoć međunarodnih organizacija i dalje predstavlja priliku za modernizaciju općinske uprave, a u okviru Agencije za državnu službu omogućeno je unaprijeđenje znanja i vještina državnih službenika za upravljanje javnim poslovima.

U izgradnji imidža Općina Jajce treba koristiti sve dostupne komunikacijske kanale (konferencije za štampu, saopštenja za javnost, letke, biltene, kontakt emisije na lokalnom radiju, WEB stranica, prezentacije, zakupljen prostor u elektronskim i printanim medijima).

Iste komunikacijske kanale treba koristiti i da se potencira i postojeći imidž Općine. Neophodno je održati i unaprijediti već postojeću saradnju sa Savezom općina i gradova F BiH i Centrom za promociju civilnog društva (promocija kroz njihova novinska izdanja), Euro-info centrom i kroz Newsletter ovog centra u BiH promovirati aktivnosti Općine Jajce (Općina Jajce potpisnica Deklaracije o evropskoj BiH). Za isto koristiti i Euro-info policu u zgradi Općine Jajce.

U izgradnji imidža kontinuirano treba provoditi komunikacijsku kampanju kojom će se građani informisati o aktivnostima koje preduzima Općina na rješavanju važnih pitanja.

Kako bi građani stekli pozitivnu sliku o radu Općine i bili pravovremeno informisani o svim njenim aktivnostima neophodno je poraditi i na usavršavanju stručne i komunikacijske vještine zaposlenih lica, a zatim otvoriti kanal **bottom up** (odozdo prema gore) komuniciranja od građana ka rukovodstvu Općine. Veliku važnost u ovome imalo bi uvođenje „Dana otvorenih vrata“.

Odnos sa građanima, stanovnicima i njihovim potrebama treba biti područje najveće fokusiranosti i aktivnosti općinske administracije.

10. Vizuelna obilježja

Vrlo važan faktor u izgradnji i stvaranju vizuelnog identiteta općine čine i vizuelna obilježja na kojima će Općina Jajce morati mnogo više poraditi u narednom periodu. Insistirati kod Općinskog vijeća na usvajanju zvaničnih obilježja Općine Jajce – grb Općine koji bi općinui Jajce davao jednu prepoznatljivu specifičnost..

Simbol se može upotrebljavati u službenim natpisima općine, na zgradi i vratima u zgradi, aktima i drugim dokumentima općine, tablama dobrodošlice, pozivnicama, čestitkama, saopštenjima, memorandumima, plaketama kao i prilikom kulturnih i sportskih susreta i takmičenja, te i na ostalom promotivnom materijalu.

Na nekoliko frekventnih područja u samom gradu postavljene su karte općine Jajce (pregled ulica, okolnih naselja, važnijih institucija i organizacija, nacionalnih spomenika, vjerskih objekata...). Urađene su info table na prilazima nacionalnim spomenicima. Na ulazima u općinu Jajce iz pravca Banja Luke, Bihaća i Travnika postavljene su veliki džambo panoi koji predstavljaju kandidaturu Jajca za upis na Listu UNESCO baštine. Istaknuta vizuelna obilježja na ulazima u Jajce o gradovima partnerima Jajca (Piacenza – Italija, Alaçatı – Turska) daju pozitivnu sliku imidža općine.

11. Rezultati, preporuke i očekivanja

Strategija komuniciranja Općine Jajce predstavlja strateški dokument koji ima za cilj da definiše nivo komunikacijskih aktivnosti koje je Općina obavezna provoditi u odnosu sa lokalnom zajednicom. Uz preporuke iz Strategije, osnovna očekivanja provedbe iste imaju za cilj:

- Planskim i kontinuiranim aktivnostima poboljšati, ojačati i razvijati dvosmjernu komunikaciju između lokalne uprave i građana, organizacija, medija i drugih subjekata u lokalnoj sredini, BiH i posebno dijaspori.
- Izgraditi imidž općine Jajce kao otvorene zajednice i njen trajan, transparentan - aktivan odnos sa javnostima.
- Kvalitetnim i pravovremenim informisanjem doprinijeti jačanju vizuelnog identiteta općine i stvaranju pozitivnih stajališta kod građana prema njenom radu.

Sa ciljem upoznavanja javnosti sa sadržajem Strategije, tokom procesa donošenja iste, ostvarena je saradnja sa građanima putem nevladinih organizacija, udruženja građana i mjesnih zajednica. Nakon usvajanja teksta Strategije ista će biti objavljena na oglasnoj

ploči Općine Jajce, a po mogućnosti i na službenoj web stranici. Također, biće organizovan okrugli sto na koji će biti pozvani svi zainteresovani za ovakav dokument, a istovremeno tekst Strategije odštampan i distribuiran građanima. Sa sadržajem Strategije biće upoznati i vijećnici Općinskog vijeća Jajce.

Ovaj dokument ima zadatak da rad organa uprave općine Jajce učini efikasnijim i transparentnijim, što za rezultat ima brži protok informacija, veće povjerenje građana u rad lokalne vlasti, stvaranje pozitivnog imidža općine.

Krajnji rezultat biće ostvaren onda kada Općina Jajce postane sinonim za kvalitetno i pravovremeno informisanje, javnost i transparentnost rada sa prepoznatljivim vizuelnim identitetom i izgrađenim pozitivnim imidžom u svim sferama djelovanja u lokalnoj zajednici.

**KONSTANTNO ANIMIRANJE JAVNOSTI NA ZAJEDNIČKO
DJELOVANJE, SARADNJU I DUGOROČNO PARTNERSTVO
= ZAJEDNIČKI USPJEH**

Broj: 02-49-7092/09

Datum: 14.09.2009.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Nisvet Hrnjić